



Jaarverslag 2024

Vastgesteld door RvB op 17 april
2025 en
goedgekeurd door RvT op 24 april
2025

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1	Verslag Raad van Bestuur	3
2	Verslag Raad van Toezicht	15
3	Jaarrekening 2024	
3.1	Balans per 31 december 2024	22
3.2	Winst- en verliesrekening over 2024	23
3.3	Kasstroomoverzicht over 2024	24
3.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	25
3.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	35
3.6	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	41
3.7	Vaststelling en goedkeuring	52
4	Overige gegevens	
4.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	54
4.2	Nevenvestigingen	54
4.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	54

1. Verslag raad van bestuur

Voorwoord

Binnen de VIGO-groep zetten de verschillende zorgonderdelen zich in om betekenisvolle vooruitgang te kunnen boeken in de realisatie van de missie: het bieden van de beste behandeling en zorg voor cliënten met psychische en psychiatrische problematiek (ook in combinatie met strafbaar gedrag) en/of opvoed- en ontwikkelingsproblematiek. Dat mogen jongeren, cliënten en patiënten van ons verwachten, en ook onze medewerkers en externe stakeholders.

Het jaar 2024 was een jaar van ernstige crisis. Er zijn maatregelen genomen en inspanningen gepleegd om het vertrouwen in de organisatie, zowel bij medewerkers, de medezeggenschapsorganen als externe stakeholders, weer te herstellen. Met uitzondering van de Rooyse Wissel en Centiv waren de financiële resultaten negatief. Voor Pactum, Vincent van Gogh en Momentum zijn (herstel)plannen opgesteld om de komende jaren weer financieel gezond te worden. Er is nog veel werk te verrichten om dit te realiseren, maar er is, zowel bij de raad van toezicht, raad van bestuur alsook de medewerkers, een grote behoefte om weer de blik naar voren te richten en het verleden achter ons te laten.

Wij zien dagelijks dat wat onze medewerkers doen, waarde toevoegt voor onze jongeren, cliënten, patiënten en hun naastbetrokkenen. Ook de diverse medezeggenschapsorganen leveren een belangrijke bijdrage.

In dit verslag kunt u lezen welke concrete stappen in 2024 zijn gezet.

Algemeen

De externe berichtgeving eind 2023 heeft geleid tot onrust en veel vragen van medewerkers, cliënten, financiers en andere stakeholders. De suggestie was dat VIGO maatschappelijke middelen bedoeld voor innovatie niet zakelijk en rechtmatig zou hebben besteed. Hierover is intern en extern het gesprek gevoerd. Dit heeft ertoe geleid dat de toenmalige raad van bestuur medio december 2023 zijn functies ter beschikking heeft gesteld. Op 8 januari 2024 is een tweehoofdig interim-bestuur benoemd. De continuïteit van de organisatie, het kunnen verlenen van goede zorg en begeleiding en het herstellen van rust en vertrouwen vormden in de eerste fase de kern van de opdracht voor het interim-bestuur. Ook was de begeleiding van het in opdracht van de raad van toezicht gestarte onafhankelijke onderzoek door het bureau IG&H onderdeel van de opdracht.

Begin april zijn de resultaten van het feitenonderzoek door IG&H openbaar gemaakt. Ook analyseerde het bureau het bestuurlijk handelen binnen VIGO en het toezicht op het bestuur. De conclusies van het onderzoek waren als volgt:

- er zijn geen aanwijzingen dat middelen die bedoeld waren voor innovatie, onrechtmatig zijn besteed;
- er zijn ook geen aanwijzingen dat middelen oneigenlijk zijn aangewend voor GGZ-innovatie die bedoeld waren voor Pactum dan wel de Rooyse Wissel;
- er is niet gebleken dat de Governancecode Zorg 2022 is overtreden. Op onderdelen kan wel de vraag gesteld worden of wel in de geest van de code is gehandeld;
- voor zover er sprake was van (de schijn van) belangenverstrengeling, is dit nu niet meer aan de orde.

Met terugwerkende kracht kan geconcludeerd worden dat meer transparantie geboden was geweest ten aanzien van de innovatieve ontwikkelingen, de resultaten en de daarbij behorende inzet van mensen en middelen.

Ook had de medezeggenschap actiever bij de ontwikkelingen betrokken moeten worden en was actiever toezicht op een dergelijk groot innovatieproject als het Platform Ecosysteem geboden geweest.

Met de afronding van het IG&H onderzoek, bedaarde geleidelijk de daaraan verbonden interne en externe onrust. Een gevoel van 'vooruit willen' overheerst, met de wens maar ook de noodzaak om daar alle aandacht op te richten. De crisis legde ook een ander gegeven bloot: er bestond geen sterke focus op synergie van de groep en binnen de organisatie is onvoldoende besef van urgentie, evenals executiekracht op verbetering aanwezig. Zowel Vincent van Gogh als Pactum kennen al enkele jaren zware exploitatieomstandigheden. Het herstel van de financiële stabiliteit wordt de nieuwe prioriteit (nummer 1), waarbij gelijktijdig moet worden ingezet op verdere versterking van de besturingskracht van VIGO en haar dochters. De discussie over het concern en haar ambities (op het gebied van synergie) wordt in 2025 gevoerd. Naar aanleiding van het onderzoek IG&H en de rapportage die is opgeleverd, zijn aanvullende vragen gesteld over rechtmatigheid en doelmatigheid van innovatie en bestedingen binnen het Platform Ecosysteem. Het is van belang dat er geen openstaande aspecten en vragen blijven bestaan. Daarom is begin oktober 2024 opdracht gegeven om een aanvullend onderzoek uit te voeren. Naar verwachting zal dit onderzoek Q2-2025 zijn afgerond.

Per 1 juli 2024 vond een wissel van samenstelling en voorzitterschap binnen de raad van bestuur plaats. De kern van de (bestuurs)opdracht voor de tweede helft van 2024 bestaat uit het bijsturen van de huidige exploitatieresultaten, het (definitief) maken van herstelplannen voor Pactum en Vincent van Gogh en het (door)ontwikkelen van de vastgoedstrategie. Parallel hieraan moet worden ingezet op de versterking van de besturingskracht binnen VIGO en haar dochters. In de tweede helft van 2024 is een proces gestart waarbij met betrokkenheid van verschillende interne stakeholders de volgende besturingsprincipes zijn geformuleerd:

- toekomstbestendige besturingskracht aan de top;
- gericht op excellente zorg door sterke, zelfstandige zorgbedrijven;
- goed werkgeverschap, behoud van personeel en sturen op werkplezier;
- passende autonomie van de zorgbedrijven, met gedeelde verantwoordelijkheid voor het collectief;
- herstel bestuurlijke continuïteit, verloop middenmanagement en financiële resultaten;
- het weer vooropzetten van het primaire zorgproces in de (be)sturing van VIGO;
- samenwerking tussen de zorgbedrijven: realisatie synergie & kosten reductie.

Op basis van deze uitgangspunten is gekomen tot een (eerste) voorstel voor de topstructuur, met als belangrijkste veranderingen ten opzichte van de huidige situatie dat de zorgbedrijven een meer zelfstandige positie krijgen binnen de groep, waarbij het primaire zorgproces voorop staat. Daarbij past dat het profiel van de (duale) directie van de zorgbedrijven wordt verzwakt. De raad van bestuur blijft statutair eindverantwoordelijk. Hoewel het proces van herijking van de topstructuur nog volop gaande is, wordt op een aantal punten wel al geanticipeerd op de nieuwe uitgangspunten. Zo is eind 2024 voor zowel Pactum als Vincent van Gogh gestart met de werving van twee nieuwe directeuren bedrijfsvoering conform het verzwakte profiel.

Voor Vincent van Gogh is medio 2024 een plan van aanpak ter herstel van de bedrijfsvoering opgesteld. In het plan wordt focus aangebracht op de bedrijfsvoering door middel van procesverbetering, ondersteunende systemen, omzetverbetering en kostendaling, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen twee sporen. Spoor 1 is de acute fase en bevat alles wat op korte termijn, direct bijdraagt aan het verbeteren van processen, duidelijke kaders en standaarden om de omzet te verhogen. Spoor 2 is de middellange termijn en betreft het duurzaam verbeteren van de logistieke zorgprocessen en daarbij behorende registratie in de organisatie. Dit moet leiden tot een kwalitatief en financieel duurzaam gezond Vincent van Gogh.

Ook Pactum staat voor grote operationele, financiële en strategische uitdagingen. Pactum is actief in een enorm uitgestrekt werkgebied met daarin een groot aantal gemeenten.

Dit is een complicerende factor door het groot aantal gemeenten waarmee afspraken dienen te worden gemaakt en de, in sociaal cultureel opzicht, zeer verschillende adherentiegebieden. Om die reden is ervoor gekozen om voor 2024 een tijdelijke steunstructuur in te richten, waarbij Pactum is opgedeeld in drie regio's met elk een eigen regiodirecteur (onder de duale directie). Verder wordt ook bij Pactum ingezet op een tweesporenbeleid. Vanuit trede 3 van de continuïteitsrisicoladder van het Draaiboek Continuïteit Jeugdhulp van de Jeugddoorlooptoets is vereist dat er een meerjaren herstel-/ontwikkelplan wordt opgesteld samen met de gemeenten. Dit bestaat deels uit een plan voor (1) op korte termijn waarborging van continuïteit van Pactum, en anderzijds (2) uit een meerjarenplan voor een duurzame stabiele bedrijfsvoering en realisatie van passend zorgaanbod voor de jongeren en jeugdigen. Dit herstel-/ontwikkelplan noemen wij 'plan Pactum'. Om adequaat handen en voeten aan dit herstel-/ontwikkelplan te geven, is een programmastructuur ingesteld. Begin november is plan Pactum aangeboden aan de kerngroep van gemeenten, die hun vertrouwen in het plan hebben uitgesproken. Begin december is het plan vervolgens gedeeld met de brede achterban van gemeenten. Daarbij kon ook al vermeld worden dat ingezette zelfhulpmaatregelen (onder meer verkoop vastgoed) effect resulteren, de liquiditeit zich ten opzichte van eerdere prognoses verbetert en het erop lijkt dat Pactum in staat is om plan Pactum op eigen kracht (zonder steun van de gemeenten) door te voeren.

Onderzoek toekomst VIGO

Met de vorderingen op de herstelplannen en inrichting van de topstructuur, komt ook de vraag naar de strategie en toekomst van VIGO naar voren. Dit mede ook naar aanleiding van kritische geluiden en vragen vanuit belangrijke interne en externe stakeholders als gevolg van alle onrust en onvoldoende stabiliteit binnen de verschillende zorgorganisaties. Begin november 2024 is in dat kader besloten om een de voor- en nadelen van instandhouding van het bestaande concernverband VIGO te onderzoeken. Dit onderzoek is eind 2024 gestart. De eerste fase betreft de verkenning van scenario's voor de toekomst van VIGO. Deze eerste fase van koersbepaling zal begin Q2 2025 afgerond worden. Fase 2 richt zich op het uitdiepen van het voorkeursscenario waarna in fase 3 de feitelijke besluitvorming plaatsvindt.

Overige (zorg)ontwikkelingen

Onder voornoemde lastige en soms onzekere omstandigheden is binnen de zorgonderdelen hard gewerkt aan de toekomst. We ontwikkelden onze zorg en dienstverlening verder vanuit onze visie, waarbij we inzetten op het leveren van passende zorg: samen met de jongere, cliënt of patiënt en op de juiste plek. Steeds vanuit gezondheid in plaats van ziekte. Samen brengen we eigen kracht verder.

Zo is in 2024 in lijn met de Hervormingsagenda Jeugd en onze visie op jeugd een stevige start gemaakt met het versterken van de ambulante zorg, het afbouwen van de JeugdzorgPlus, het terugdringen van vrijheidsbeperkende maatregelen en de overgang naar kleinschalige groepen. Per juni 2024 is de zogeheten ZIKOS-afdeling van Pactum gesloten. Naar aanleiding van signalen van ervaringsdeskundigen en onderzoek van de inspectie is gekomen tot een heroverweging van deze vorm van zorg en hebben professionals, aanbieders, gemeenten en het rijk besloten dat deze afdelingen in de bestaande vorm gesloten moesten worden. In december 2024 is de JeugdzorgPlus van Pactum – en gelijktijdig met Pactum 5 van de 9 andere jeugdzorgaanbieders in Nederland - (opnieuw) onder verscherpt toezicht gesteld voor een periode van zes maanden. De reden daarvoor is dat Pactum nog niet volledig voldoet aan een aantal wettelijke kaders voor kleinschalige gesloten jeugdzorg. Wij verwachten, onder meer door het afsluiten van reële tarieven en de inmiddels gezette stappen, dat in 2025 de juiste randvoorwaarden aanwezig zijn om de vereiste verbetering te maken. Ook de IGJ heeft vertrouwen uitgesproken in de verbeterkracht van Pactum.

Behalve in de jeugdzorg is ook in de geestelijke gezondheidszorg en de forensische zorg in 2024 verder uitvoering gegeven aan de plannen en ambities. De uitdaging ligt in het versterken van het zorgstelsel en de kwaliteit van zorg terwijl de zorg betaalbaar moet blijven. Dit in tijden van personele schaarste. Daarom is ook in 2024 ingezet op zorginnovatie, slimme technologie-oplossingen, maar vooral ook samenwerking in het netwerk. VIGO is in dit kader actief in een regionaal samenwerkingsverband waarin zorgpartijen uit Noord- en Midden-Limburg-Oost samenwerken in vijf programma's waaraan gezamenlijke IZA-aanvragen en -initiatieven gekoppeld zijn.

Tot slot is er veel aandacht uitgegaan naar vitaliteit en het werkplezier van onze medewerkers. We hebben elkaar nodig om samen van betekenis te kunnen zijn voor anderen. Eind 2024 heeft daarbij voor Pactum in het teken gestaan van intensief overleg met het FNV met betrekking tot verbetermaatregelen voor een veilig werkklimaat voor onze medewerkers na een gesteld ultimatum. Uiteindelijk is het vertrouwen uitgesproken in de voortgang van de benodigde verbeteringen en is het ultimatum opgeheven.

Missie en Visie

Algemeen

In de loop van 2023 is de meerjarenvisie VIGO geactualiseerd die vervolgens voor de periode van 2024-2026 is vastgesteld. <https://vigo.foleon.com/vigo/de-visie-van-vigo/>. Mede op basis van de hiervoor genoemde uitkomsten van het onderzoek naar de meerwaarde van het VIGO-concern zullen wij in 2025 onze missie en visie opnieuw tegen het licht houden.

Missie

We bieden de beste behandeling en zorg voor cliënten met psychische en psychiatrische problematiek (ook in combinatie met strafbaar gedrag) en/of opvoed- en ontwikkelingsproblematiek. Door mensen weer perspectief te geven op herstel en participatie in de samenleving, dragen we bij aan de kwaliteit en veiligheid van de maatschappij.

Strategische meerjarenvisie

Wij willen echt iets betekenen voor de mens bij wie het tegenzit, op het moment dat diegene kwetsbaar is. Waar dat kan, is de mens zelf aan zet en voert eigen regie over wie de behandeling doet, wanneer en op welke plek. We bieden zorg en begeleiding die past bij de toenemende en steeds ingewikkelder wordende vraag, steeds gericht op eigen regie en gelijkwaardigheid. Zorgvragen hangen vaak samen met de omgeving waarin iemand leeft. Duurzame antwoorden op deze vragen kunnen we alleen geven door naar het totaalbeeld te kijken. Met als vertrekpunt: de mens in de eigen omgeving en alles wat daar nodig is. Ernstig probleemgedrag, ook op volwassen leeftijd, kan vaak begrepen worden vanuit het gezin waarin iemand opgroeit. Zorg en begeleiding bieden, betekent daarmee automatisch ook zorg en begeleiding verlenen aan het systeem. Zorg moet eenvoudig te vinden zijn. Toegankelijk en heel dichtbij. Thuis, in de praktijk van de huisarts of in de wijk. Samen met huisartsen, wijkteams en andere zorgaanbieders zetten we slimme innovaties in en bieden we passende zorg en begeleiding. Het eigen sociale netwerk van de mens is daarbij onmisbaar.

Men kan steeds meer zelf regelen als het om gezondheid gaat, los van tijd en plaats. Technologie vervult hierin een sleutelrol. Het wordt normaal online een behandelaar te vinden en met hem/haar te communiceren, met lotgenoten te chatten en eenvoudig en veilig je dossier te delen met andere zorgverleners. Onze zorg en begeleiding kent in alle interventies die we aanbieden een digitale component. Daarmee bieden we een regionaal en landelijk antwoord, passend bij het Integraal Zorg Akkoord (IZA), het Gezond Actief Leven Akkoord (GALA) en de Hervormingsagenda Jeugd.

Niet alleen de gezondheidsbeleving van de mens met een zorgvraag staat centraal, maar ook die van onze medewerkers. Zij zijn kostbaar en schaars. We hebben aandacht voor het geluk en de gezondheid van onze werknemers.

Strategische speerpunten

Wij zijn aan zet om de mens weer in eigen kracht te zetten door duurzame en integrale zorg te bieden, fysiek dan wel digitaal. Zorg mag niet stilvallen als het zorgstelsel en de financiering niet voorzien in bijvoorbeeld een soepele overgang van jeugd-ggz naar volwassenen-ggz.

We werken in netwerken van professionals en niet-professionals. Niet de aandoening, maar de mens staat centraal als het gaat om jeugdzorg en ggz. Bij onze forensische zorg staat bescherming van de maatschappij op 1.

Willen we als autoriteit de eigen kracht verder brengen, dan moeten we blijven leren en onszelf blijven verbeteren en ontwikkelen. We delen intern kennis en ervaringen en we investeren in onze medewerkers door het bieden van opleidingen, ontwikkelingstrajecten en een uitdagende en inspirerende werkomgeving. We hebben vertrouwen in de deskundigheid van onze medewerkers; bevoegdheden en verantwoordelijkheden beleggen we zoveel mogelijk bij onze professionals.

De belangrijkste speerpunten van VIGO zijn:

Cliënten: VIGO richt zich op de gezondheid, het herstel en de participatie van de cliënt.

Medewerkers: VIGO realiseert een inspirerend en gezond werk- en ontwikkelklimaat.

Innovatie: VIGO ontwikkelt zorginhoudelijke innovaties en vernieuwende zorgconcepten.

Samenwerking: VIGO werkt als netwerkorganisatie binnen en buiten VIGO samen met partners.

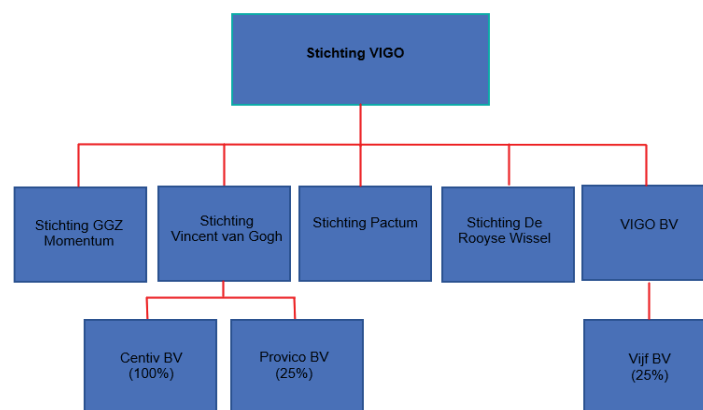
Organisaties en werkgebied

VIGO werkt in een groot gebied in Zuid- en Oost-Nederland en bestaat uit de volgende organisaties. jeugdzorgorganisatie Pactum, forensische zorgorganisatie de Rooyse Wissel, ggz-organisaties Vincent van Gogh, Momentum en Centiv en het VIGO Service Netwerk. Iedere organisatie werkt zelfstandig in de eigen regio voor specifieke doelgroepen. Daarbij werken we nauw samen, met elkaar, maar ook met andere partners.

De activiteiten vinden grotendeels plaats binnen de sfeer van de Jeugdwet (JW), Wet forensische zorg (Wfz), de Zorgverzekeringswet (Zvw), de Wet langdurige zorg (Wlz) en de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

Juridische structuur

VIGO heeft als rechtsvorm een stichting (Stichting VIGO) waarvan de bestuursvorm overeenkomstig het raad van bestuur – raad van toezicht model (dualistisch model) is vormgegeven. De juridische structuur kan als volgt worden weergegeven.



Governance, werkwijze en samenstelling Raad van Bestuur

VIGO past de Governancecode Zorg toe waarin transparantie en integriteit een belangrijk onderdeel zijn. Daarbij gaat het ook om gedrag. Ook in een situatie waarin nieuwe wegen worden verkend waarvoor nog geen bestaande structuren zijn ontwikkeld. Naar aanleiding van de negatieve berichtgeving eind 2023 is begin 2024 een extern onderzoek gestart waarin onder andere onderzocht is of er sprake is/was van een passende en adequate governance rond de ontwikkeling van het ecosysteem GZ Plein. Uit dit onderzoek is gebleken dat de Governancecode Zorg 2022 weliswaar niet is overtreden, maar dat niet altijd in de geest van deze code is gehandeld. In 2024 is intern het gesprek gevoerd over de binnen VIGO gewenste inrichting van de besturing, transparantie en verantwoording, omgangsvormen en cultuur.

Samenstelling Raad van Bestuur

De raad van bestuur van VIGO is verantwoordelijk voor het beleid en bestuur van de organisatie. De raad van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht. De raad van bestuur bestond in 2024 in wisselende samenstelling uit twee personen die ieder hun eigen aandachtsgebieden hebben. In 2024 bestond het bestuur uit:

- De heer drs. J.L. (John) Kauffeld (interim, lid vanaf 8 januari 2024; bestuursvoorzitter vanaf 1 juli 2024)
- De heer drs. P.J.J. (Paul) de Bot (interim, bestuursvoorzitter van 8 januari 2024 t/m 30 juni 2024)
- De heer drs. W.V. (Wishal) Sewbalak Msc MBA (lid tot 8 januari 2024 en herbenoemd per 24 juni 2024)
- Mevrouw drs. J.E.M. Tijhuis (bestuursvoorzitter tot 8 januari 2024; in dienst t/m 30 juni 2024)
- De heer drs. M.A. Heerkens (lid tot 8 januari 2024; in dienst t/m 30 juni 2024)

De heer Sewbalak was al eerder benoemd tot bestuurder, maar legde na de publicaties van Follow the Money en het vertrek van de andere twee bestuurders, zijn statutaire bestuurlijke rol tijdelijk neer. Dit om de onafhankelijke status van het onderzoek van het externe bureau IG&H naar aanleiding van de publicaties van Follow the Money vanaf eind 2023 te waarborgen. In die periode heeft de heer Sewbalak zich blijvend voor VIGO ingezet in het belang van de organisatie, de cliënten/patiënten/jeugdigen en de medewerkers. Daarnaast is hij werkzaam gebleven als psychiater, als hoofd van de instelling Rooyse Wissel en de afdeling voor wetenschappelijk onderzoek en opleiding van Vincent van Gogh en als geneesheer-directeur van Centiv. Na oplevering van het onderzoeksrapport door IG&H heeft de heer Sewbalak intern diverse gesprekken gevoerd om ervan overtuigd te zijn dat hij het vertrouwen van de organisatie heeft om de rol van bestuurder weer op te pakken. Volgend op de uitkomsten van het onderzoek en deze gesprekken, was het moment passend en aangebroken voor Sewbalak om opnieuw toe te treden tot de raad van bestuur van VIGO.

In november 2024 heeft de heer Sewbalak laten weten zijn bestuursfunctie bij VIGO per 1 februari 2025 neer te leggen om aan de slag te gaan als bestuurder bij ggz- en onderwijskoepel Yulius.

Bovenstaande heeft ertoe geleid dat de werving voor een nieuwe voorzitter raad van bestuur VIGO in gang gezet is. Inmiddels is de nieuwe bestuurder per 10 maart 2025 gestart. De heer Kauffeld is gevraagd om zijn inzet te verlengen tot de zomer 2025. Ter ondersteuning van John Kauffeld is mevrouw S (Sigrid) Wijnbergh, directeur financiën & control gevraagd om als tijdelijk waarnemend bestuurder (titulair) te fungeren tot aan de zomer 2025 en een aantal bestuurlijke taken waar te nemen.

De functie van secretaris van de raad van bestuur is na het vertrek van de heer mr. J.F.M. Verbunt tot 1 april 2024 interim ingevuld door de heer mr. G.P. den Hartog. Na zijn vertrek is de raad van bestuur tijdelijk op een andere wijze ondersteund. Met ingang van 1 november 2024 is de functie van secretaris raad van bestuur ingevuld door mevrouw mr. F.M. (Loes) van Sloun.

Nevenfuncties raad van bestuur

Naam	Nevenfunctie
De heer drs. J.L. Kauffeld	• Voorzitter raad van commissarissen De ZorgZaak • Voorzitter raad van toezicht Stichting jeugd Noord Veluwe
De heer drs. P.J.J. de Bot	• Lid raad van commissarissen Fivoor • Lid raad van commissarissen For Light
De heer drs. W.V. Sewbalak	• Eigenaar eenmanszaak Forensisch psychiatrisch onderzoeksbureau Psylex • Forensisch psychiater NIFP Zuid-Holland • Gastdocent InHolland Rotterdam
Mevrouw drs. J.E.M. Tijhuis	• Voorzitter raad van toezicht Zinzia Zorggroep • Lid raad van toezicht ROC Aventus • Lid raad van commissarissen Stichting Hof Wonen • Bestuurder Stichting Emmafonds
De heer drs. M.A. Heerkens	• Directeur grootaandeelhouder met aanmerkelijk belang IJsbeer Holding BV • Bestuurder (via IJsbeer Holding BV) IJsbeer interim & advies BV • Voorzitter raad van commissarissen Stichting Wormerwonen • Lid raad van commissarissen Woningbouwvereniging "Beter Wonen"

Werkwijze raad van bestuur

De raad van bestuur heeft in 2024 tweewekelijks vergaderd. Daarnaast vindt ook tweewekelijks een overleg plaats tussen de raad van bestuur en de stafverantwoordelijken voor HR, Finance & Control, Business Ontwikkeling & Innovatie en Kwaliteit & Veiligheid deelnemen. Ook werd vierwekelijks door de raad van bestuur overlegd met de directeuren van de bij VIGO aangesloten zorgorganisaties. Verder is sprake van een interne rapportagestructuur waarbij zowel maandelijks als per tertiaal financieel wordt gerapporteerd en twee keer per jaar wordt gerapporteerd over kwaliteit en veiligheid.

Personele bezetting

Onze medewerkers zijn het gezicht van onze zorg- en hulpverlening. Als VIGO waarderen we onze medewerkers en zijn we ons ervan bewust dat een positieve werkbeleving heel belangrijk is. Gedurende 2024 waren er binnen onze groep 2.851 FTE werkzaam, als volgt verdeeld over de entiteiten:

	FTE
Stichting Vincent van Gogh	1.119
Stichting de Rooyse Wissel	565
Stichting Pactum	814
Stichting GGZ Momentum	102
Stichting VIGO	170
Centiv B.V.	81
Totaal	<u>2.851</u>

Cultuur en gedrag

Bij VIGO geloven we in de kracht van het geheel en de professionaliteit van onze medewerkers. We willen onze krachten bundelen en continu van elkaar leren. Samenwerken, kennis delen en initiatief nemen zijn sleutelwoorden. Leiderschap en cultuur zijn belangrijke dragers voor onze organisatie. We willen een cultuur stimuleren die past bij onze ambitie als organisatie. Hiervoor hebben we goed opgeleide en verbonden professionals nodig die persoonlijk leiderschap tonen. Iedere professional neemt verantwoordelijkheid, kan het verschil maken en waarde toevoegen. We leggen verantwoordelijkheden en bevoegdheden laag in de organisatie, bij de professional en bij de teams, zodat onze collega's zelf in staat zijn om de zorg voor de cliënten elke dag een stapje beter uit te voeren. Leiderschap stimuleert een lerende organisatie en draagt bij aan empowerment van professionals en teams.

Een van de belangrijkste thema's binnen VIGO is het zijn van een aantrekkelijke werkgever. Onderdeel daarvan is ook het bieden van een veilige (werk)omgeving. Binnen VIGO is in gedragscodes vastgelegd hoe we met elkaar om horen te gaan. Deze codes zijn niet vrijblijvend en gelden voor iedereen binnen VIGO. Ook kennen we verschillende programma's waarin we actief met medewerkers werken aan het verder vergroten van het (werk)geluk van alle medewerkers.

De principes van de Governancecode Zorg zijn bij VIGO leidend. Daar zijn de raad van bestuur en de raad van toezicht op aanspreekbaar.

Onderzoek en ontwikkeling

Onze drijfveer is de kwaliteit en samenhang van zorg verbeteren. Daarom werken we nauw samen met universiteiten en kennisinstituten, leiden we op voor de zorg van morgen, en wordt geïnvesteerd in onderzoek en ontwikkeling (ook van nieuwe digitale zorgconcepten). Wetenschappelijk onderzoek en ontwikkeling zijn dan ook belangrijke pijlers binnen VIGO. Onderzoek en ontwikkeling wordt binnen VIGO gecoördineerd en ondersteund vanuit de VIGO-Academie waarbij ook sprake is van samenwerking met andere (buitenlandse) partijen. Zo is ook weer in 2024 samen met Karakter en enkele Duitse instellingen voor kinder- en jeugdpsychiatrie al kennis en expertise uitgewisseld en zijn gezamenlijke onderzoeksprojecten opgestart. Deze samenwerking is nu verder uitgebreid en bekrachtigd met de oprichting van een Euregioonaal netwerk. De eerste inspanning van de nauwere samenwerking is de realisatie van structurele uitwisseling van professionals in opleiding voor kortdurende stages in het Euregio Rijn-Waal gebied.

In 2024 werden bij de Commissie Wetenschappelijk Onderzoek Participatie in totaal 23 onderzoeksvragen ingediend, al dan niet in het kader van een promotietraject, waarvan er 23 werden goedgekeurd en reeds in gang zijn gezet. De kennis en ervaring die we opdoen delen we graag met anderen door regelmatig te publiceren in (internationale) wetenschappelijke tijdschriften en presentaties en workshops te verzorgen op congressen en symposia.

Financiële ontwikkelingen

Omzet en resultaten

In 2024 heeft VIGO-groep € 363M aan opbrengsten gerealiseerd (2023: € 326M). Het resultaat over 2024 bedraagt € 3,8M positief (2023: € 16,1M negatief). Dit resultaat is als volgt opgebouwd:

Resultaten per entiteit (x € 1.000)	
Stichting Vincent van Gogh	1.588
Stichting de Rooyse Wissel	4.957
Stichting Pactum	-2.448
Stichting GGZ Momentum	-368
Centiv B.V.*	738
VIGO B.V.*	25
Stichting VIGO enkelvoudig	25
Subtotaal	4.518
Eliminaties*	-763
Stichting VIGO Geconsolideerd	3.754

Het resultaat is positief beïnvloed door boekwinsten op de verkoop van vastgoed door Pactum en Vincent van Gogh en afrekeningen uit voorgaande jaren. Het resultaat is negatief beïnvloed door extra bestuurskosten, kosten voor externe onderzoeken en advieskosten in relatie tot het herstelplan voor Pactum. Ook heeft een afwaardering van de activa plaatsgevonden van in totaal € 1,9M. Tot slot hebben de niet-gefinancierde overproductie binnen de Zvw en de reserveringen voor mogelijke terugbetalingen als gevolg van materiële controles door zorgverzekeraars een negatieve impact op het resultaat van Vincent van Gogh en Momentum.

Met uitzondering van de Rooyse Wissel en Centiv zijn de operationele resultaten in 2024 van de entiteiten negatief. Door de oplopende personeelskosten vanwege de druk op de arbeidsmarkt, te lage declarabiliteit, te lage tarieven in met name de jeugdzorg en sociaal domein en niet volledig betaalde productie zorgverzekeringswet staat het resultaat onder druk. Het ziekteverzuim en het verloop onder het personeel zijn hoog en het kost blijvend meer moeite dan in het verleden om de vacatures goed gevuld te krijgen. Dit noodzaakt ons om veel meer dan begroot personeel in te huren. Deze situatie is niet goed vanuit zowel het oogpunt van kwaliteit van zorg als vanuit financieel oogpunt. Dit is onderkend en er zijn diverse maatregelen getroffen om het verzuim terug te dringen en meer medewerkers in loondienst aan de organisatie te verbinden.

Operationeel resultaat per entiteit (x € 1.000)	VvG	DRW	Pactum	Momentum	Centiv	VIGO B.V.	VIGO	Totaal
Resultaat volgens de jaarrekening excl. eliminaties	850	4.957	-2.448	-368	738	25	0	3.754
Correcties:								
Inkomsten/terugbetalingen uit voorgaande jaren	-317	876	-1.694	106	-173			-1.202
Kosten uit voorgaande jaren en indicentele kosten :	-1.593	0	1.007					-586
Boekresultaat verkoop activa en afwaardering	-1.740	474	-1.154					-2.420
Operationeel resultaat 2024	-2.800	6.307	-4.289	-262	565	25	0	-454

Liquiditeiten en solvabiliteit

Het positieve resultaat over 2024 is toegevoegd aan het eigen vermogen. De stand van het eigen vermogen per 31-12-2024 bedraagt € 109M. De solvabiliteitsratio bedraagt daarmee 49,2%. Met uitzondering van Momentum is de solvabiliteit van alle entiteiten goed. De liquiditeit van enkele entiteiten staat onder druk en vraagt strakke sturing en liquiditeitversterkende maatregelen zoals de verkoop van vastgoed.

Ratio's (x € 1.000)	Resultaat 2024	Eigen Vermogen 31-12-2024	Solvabiliteitsratio 31-12-2024	Liquiditeitsratio 31-12-2024
Stichting Vincent van Gogh	1.588	37.383	39,9%	1,52
Stichting de Rooyse Wissel	4.957	45.314	65,3%	2,56
Stichting Pactum	-2.448	26.953	54,0%	1,35
Stichting GGZ Momentum	-368	-2.184	-41,3%	1,48
Stichting VIGO enkelvoudig	25	1.446	6,5%	0,66

Vanwege de financiële situatie is Pactum in overleg getreden met de contracterende gemeentes. Een herstelplan, plan Pactum is in het najaar van 2024 opgeleverd en aangeboden aan de accounthoudende gemeenten. Zij hebben hun vertrouwen uitgesproken in het herstelplan. Het plan werkt uit hoe Pactum in samenspraak met de regio's de zorg voor jongeren in de toekomst kan vormgeven met een gezond rendement. Verder wordt duidelijk binnen dit plan hoe de financiering van de zorg eruit moet komen te zien, zowel in de transitie als in de operationele fase. Vanaf 2025 wordt uitvoering gegeven aan plan Pactum.

Het liquiditeitssaldo van VIGO is in 2024 met €26,6M toegenomen tot €77M. Deze positieve ontwikkeling is veroorzaakt door het steeds verder op orde krijgen van de zorgfacturatie na de implementatie van het ZPM en de versnelde facturatie binnen de Jeugdwet. Daarnaast heeft de verkoop van vastgoed bijgedragen aan de versterking van de liquiditeitspositie van Vincent van Gogh en Pactum. Hierdoor was er geen sprake van een financieringsbehoefte.

Toekomstverwachtingen

Het is niet de verwachting dat de externe factoren, zoals de krapte op de arbeidsmarkt, druk op tarieven en toenemende zorgvraag, op korte termijn zullen veranderen. Dit betekent dat de interne bedrijfsvoering verder geoptimaliseerd zal worden en dat waar nodig portfoliokeuzes noodzakelijk zijn. De personeelsbezetting heeft onveranderd grote aandacht. Vanuit het oogpunt van werkplezier en duurzame inzetbaarheid zetten we gericht acties in om het hoge ziekteverzuim terug te dringen en om medewerkers langer te binden aan onze organisatie en aantrekkelijker te zijn voor nieuwe medewerkers.

Voor zowel Vincent van Gogh als Pactum is een herstelplan opgesteld waarin is beschreven met welke maatregelen vanaf 2025 stapsgewijs een positief operationeel resultaat worden gerealiseerd. Deze maatregelen betreffen:

- Onderhandeling over passende tarieven met financiers en opzeggen verlieslatende contracten
- Verhogen declarabiliteit door procesoptimalisatie zorgregistratie en het verbeteren van de productiviteit en capaciteitsbezetting.
- Afbouw personeel niet in loondienst en verlagen verzuim
- Realiseren van inkoopvoordeel en verlagen van de overheadkosten

Voor Momentum worden vergelijkbare maatregelen getroffen.

Zorginhoudelijk staan in 2025 de om- en afbouw van JeugdzorgPlus en de participatie in de mentale gezondheidsnetwerken centraal.

Met deze maatregelen is het de verwachting dat in 2025 sprake is van een sluitende exploitatie voor Vincent van Gogh en Momentum. Voor Pactum vraagt de ombuiging een langere doorlooptijd en is vanaf 2026 sprake van een sluitende exploitatie.

Risico's en risicobeheersing

Vanuit de maatschappelijke taak en het principe van 'goed bestuur' houdt VIGO zich bezig met het beheersen van de risico's die zijn verbonden aan de strategie en de verschillende activiteiten van de organisatie. Het risicomanagement binnen VIGO vindt plaats op verschillende niveaus. Het is een concern breed proces dat onderdeel is van de bedrijfsmatige en primaire zorgprocessen en zich richt op strategische, tactische en operationele risico's en een toereikende en passende beheersing daarvan.

De strategische doelstellingen worden via de jaarlijkse kaderbrief en begroting vertaald naar jaarplannen per organisatieonderdeel. Analyse van de risico's, die de haalbaarheid van deze plannen kunnen beïnvloeden, zijn onderdeel van de afwegingen en voorstellen tot besluitvorming aan de raad van bestuur en de goedkeuring van de raad van toezicht. Daarnaast voert VIGO periodiek thema-onderzoeken uit in kader van NEN7510, de verschillende kwaliteitscommissies en het team Interne Controle. Bij de planning, sturing en verantwoording van activiteiten wordt samenhang bewaakt tussen de geformuleerde doelstellingen, de te monitoren componenten en maandelijkse rapportage daarover, inclusief de risico's en bijbehorende beheersingsmaatregelen. In de loop van 2025 zal de bredere basis en borging van integraal risicomanagement worden vormgegeven.

VIGO hanteert een relatief conservatieve houding ten opzichte van risicobereidheid. Er is een terughoudendheid bij het nemen van risico's gezien de context van de organisatie (voor een deel ook verplicht vanuit de maatschappelijke taak), maar voor specifieke risicogebieden kan worden afgeweken van de generieke risicobereidheid. De risicohouding van VIGO past bij daarmee bij de aard van de onderneming en de financiering hiervan met (semi-) publieke middelen.

De belangrijkste risico's binnen VIGO voor komende jaren zijn vergelijkbaar aan voorgaande jaren en betreffen:

- liquiditeit;
- tekort aan voldoende en gekwalificeerd zorgpersoneel en ook een verminderde inzetbaarheid als gevolg van ziekteverzuim;
- een duurzame financieel gezonde organisatie met voldoende investeringsruimte;
- de kwaliteit van zorg;
- cyberrisico, informatiebeveiliging en privacy.

De liquiditeit van met name Pactum is een uitdaging. Met behulp van verkoop van vastgoed en versnelde aflossing van de intercompany lening ter overbrugging kan de liquiditeit op peil blijven tot aan het moment van een positieve operationele kasstromen.

De krapte op de arbeidsmarkt zet alle andere risico's op scherp. Door toenemende werkdruk zien we een relatief hoog ziekteverzuim, waardoor sprake is van verminderde inzetbaarheid en we ook genooddaakt zijn om extern duur in te huren. Als VIGO investeren we daarom in een aanpak waarin de gedragsmatige visie op verzuim centraal staat en waarin we via diverse activiteiten aandacht besteden aan duurzame inzetbaarheid en vitaliteit.

Een duurzaam financieel gezonde exploitatie is van belang om te kunnen investeren in de toekomst. VIGO is een financieel gezonde organisatie, maar de druk op het resultaat van enkele onderdelen is groot. Met name de tarieven binnen de Jeugdwet zijn deels nog niet kostendekkend en ook de implementatie van het Zorgprestatiemodel binnen de ZVW laat nog steeds ongewenste negatieve financiële effecten zien. Zowel met gemeenten als verzekeraars wordt actief afstemming gezocht en daar waar mogelijk worden langdurige samenwerkingsverbanden aangegaan.

Zowel de beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel als de financiële resultaten hebben hun weerslag op de kwaliteit van zorg. De eisen vanuit de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd zijn daarbij onze leidraad. In 2024 is zorginhoudelijke aansturing versterkt door het verder doorvoeren van duale aansturing op het eerste en tweede echelon. Daarnaast werken we aan harmonisatie van de interne kwaliteitstandaarden in plaats van een regio-specifiek kader.

Binnen VIGO hechten we veel waarde aan het verantwoord omgaan met gegevens van cliënten en medewerkers en zien we cybersecurity, informatiebeveiliging en privacy als integraal onderdeel van de dagelijkse bedrijfsvoering. Bedreigingen op dit vlak maken het noodzakelijk om maatregelen te treffen waarmee de risico's worden beheerst. Behaald resultaat in 2024 is dat alle entiteiten NEN 7510 gecertificeerd zijn.

Frauderisico

Door middel van systeeminstellingen, controle technische functiescheiding en het meer-ogen-principe wordt preventief gestuurd op het voorkomen van fraude. Daarnaast zijn aanvullende beheersingsmaatregelen getroffen, zoals gedagscodes, klokkenluidersregeling en vertrouwenspersonen. De belangrijkste risico's worden gemonitord en achteraf wordt door middel van interne controlemaatregelen vastgesteld of er onrechtmatige handelingen hebben plaatsgevonden. In 2024 zijn op basis hiervan geen gevallen van fraude geconstateerd.

Beleid inzake risicobeheer financiële instrumenten

De doelstelling van risicobeheer is het vermijden en/of afdekken van risico's die het vermogen en resultaat van VIGO negatief kunnen beïnvloeden. Ook hier hanteert VIGO een risicomijdende houding. VIGO loopt slechts beperkte risico's over financiële instrumenten. Er zijn in 2024 geen nieuwe leningen aangetrokken en bij de al aanwezige financieringen is sprake van vaste rentepercentages. Er is geen sprake van financiële instrumenten ter afdekking van rente- en valutarisico's. Binnen VIGO is een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om risico's zoveel mogelijk te beperken.

Maatschappelijke aspecten van ondernemen

Duurzaamheid is binnen VIGO een belangrijk thema. Binnen VIGO is de aandacht voor duurzaamheid op diverse niveaus terug te vinden en diverse duurzaamheidsinitiatieven zijn opgepakt. De Green Deal Duurzame zorg 3.0 en de Routekaart Duurzaam Vastgoed zijn daarbij leidend.

Duurzaamheid is onderdeel van elke (onderhandse) aanbesteding en per project wordt bepaald welk gewicht hieraan wordt meegegeven. Ook zijn duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) opgenomen in het VIGO-inkoopbeleid.

De belangrijkste aandachtsgebieden waar duurzaamheid een belangrijke rol speelt binnen VIGO zijn:

Energie en circulariteit

- energie: 55% minder CO2 uitstoot in 2030 t.o.v. 2018 en klimaatneutraal voor 2050
- circulariteit: 50% minder CO2 uitstoot in 2030 t.o.v. 2018 en 100% circulair werken in 2050

Mobiliteit

- vanaf 2023 is het beleid elektrische auto's geïmplementeerd en zijn er elektrische auto's ingezet
- elektrische fietsen en het gebruik van het OV zetten we waar mogelijk in als alternatief
- functioneel thuiswerken en digitaal overleggen wordt gestimuleerd om onnodige reisbewegingen tegen te gaan

Gezonde leefomgeving

- duurzaam werkgeverschap
- functioneel groen (Green Mental Health)
- voeding & bewegen
- groene en gezonde werkomgeving

Dit zijn brede, veelomvattende thema's die op verschillende plaatsen terugkomen in de organisatie. In de komende jaren wil VIGO op het gebied van duurzaamheid inspanningen verrichten en bijdragen aan het genezen en bevorderen van kwaliteit van leven. Dit gaat hand in hand met het streven naar duurzame inzetbaarheid van de eigen medewerkers.

Slotwoord

In dit verslag heeft u kunnen lezen dat in 2024 hard is gewerkt aan het herstel van vertrouwen van de medewerkers en stakeholders, het financieel herstel van de bedrijfsonderdelen, bestuurlijke continuïteit en dat de zorg voor onze jongeren, cliënten en patiënten, ondanks alle uitdagingen, goed doorgang heeft kunnen vinden. Dat heeft alles te maken met de niet aflatende inzet van onze bevlogen medewerkers. De motivatie van alle betrokkenen is ook in dit bewogen jaar enorm groot en dat stemt tot trots.

Wij bedanken iedereen voor de inzet en vertrouwen erop dat die inzet in de komende jaren onverminderd blijft, zodat wij kunnen blijven werken aan de verdere professionalisering van de VIGO-groep en de verwezenlijking van onze missie.

Raad van Bestuur VIGO

John Kauffeld, voorzitter a.i.

Ron Akkerman

2. Verslag raad van toezicht

Voorwoord

De VIGO-groep zet zich in om betekenisvolle vooruitgang te kunnen boeken in de realisatie van de missie: het bieden van de beste behandeling en zorg voor cliënten met psychische en psychiatrische problematiek (ook in combinatie met strafbaar gedrag) en/of opvoed- en ontwikkelingsproblematiek. Door mensen weer perspectief te geven op herstel en participatie in de samenleving, dragen we bij aan de kwaliteit en veiligheid van de maatschappij. Dat mogen jongeren, cliënten en patiënten van ons verwachten, en ook onze medewerkers en externe stakeholders.

Het jaar 2024 was een jaar van ernstige crisis. Er zijn maatregelen genomen en inspanningen gepleegd om het vertrouwen in de organisatie, zowel bij medewerkers als de medezeggenschapsgrems, weer te herstellen. Er is nog veel werk te verrichten om dit te realiseren. We merken als raad van toezicht zowel als bij de raad van bestuur en in de organisatie een grote behoefte om de blik naar voren te richten en het verleden achter ons te laten.

De raad van toezicht dankt alle medewerkers, die er ondanks de bijzondere tijd en in deze veranderende omgeving en voortdurende schaarste in zijn geslaagd om kwalitatieve zorg van goed niveau te blijven leveren, steeds met de cliënt als uitgangspunt. Daarvoor heeft de raad van toezicht grote waardering.

Inleiding

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het toezicht op het beleid van het bestuur van, en de algemene gang van zaken in de VIGO-groep en de zorgorganisaties die er deel van uitmaken. De raad van toezicht handelt conform de principes voor goed bestuur en toezicht, zoals onder andere neergelegd in de Governancecode Zorg.

De leden van de raad van toezicht hebben, overeenkomstig de statuten, geen persoonlijke of zakelijke relatie met de VIGO-groep, noch met hun bestuurders. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de leden van de raad van toezicht zijn vastgelegd in de statuten van stichting VIGO, alsmede in het reglement raad van toezicht.

De externe berichtgeving eind 2023 heeft geleid tot onrust en veel vragen van medewerkers, cliënten, financiers en andere stakeholders. De suggestie was dat VIGO maatschappelijke middelen bedoeld voor innovatie niet zakelijk en rechtmatig zou hebben besteed. De situatie leidde ertoe dat de toenmalige raad van bestuur medio december 2023 zijn functies ter beschikking heeft gesteld. Op 8 januari 2024 is een tweehoofdig interim-bestuur benoemd.

Aan het bureau IG&H is opdracht gegeven tot het verrichten van een onafhankelijk onderzoek. Kort samengevat is de conclusie dat de Governancecode Zorg niet is overtreden, maar wel de vraag gesteld kan worden of altijd in de geest van deze code is gehandeld. Naar aanleiding van de rapportage van IG&H zijn aanvullende vragen gesteld over rechtmatigheid en doelmatigheid van innovatie en bestedingen binnen het Platform Ecosysteem. Het is van belang dat er geen openstaande aspecten en vragen blijven bestaan. Daarom heeft de raad van toezicht samen met de raad van bestuur begin oktober 2024 opdracht gegeven om een aanvullend onderzoek uit te voeren. Naar verwachting zal dit onderzoek in de eerste helft van 2025 zijn afgerond.

Daarnaast is eind 2024 gestart met een onderzoek naar de toekomst van VIGO als groep van zorgorganisaties aan de hand van verschillende scenario's. De eerste fase richt zich op het selecteren van scenario's voor de toekomst van de zorgorganisaties die samen VIGO vormen aan de hand van kernthema's. Deze eerste fase van koersbepaling zal rond begin Q2-2025 gereed zijn. Fase 2 richt zich op het uitdiepen van het voorkeursscenario waarna in fase 3 de feitelijke besluitvorming plaatsvindt. Deze verkenning wordt uitgevoerd in nauwe samenwerking met de directie en staf van de onderdelen van de VIGO-groep, de diverse medezeggenschapsgrems en externe stakeholders.

Vergaderingen en bijeenkomsten

In 2024 heeft de raad van toezicht vijf keer regulier vergaderd: op 4 maart, 25 april, 24 juni, 26 september en 16 december. De raad van bestuur was daarbij telkens aanwezig. De raad van toezicht streeft ernaar de vergaderingen zoveel mogelijk te laten plaatsvinden op locatie bij één van de bij VIGO aangesloten zorgorganisaties. In april is zodoende vergaderd bij Pactum in Deurne, in juni bij de Rooyse Wissel in Oostrum en in september bij Vincent van Gogh in Venray. De overige vergaderingen vonden plaats bij VIGO in Nijmegen. Daarnaast is de raad van toezicht, tot aan mei 2024, vanwege de bijzondere situatie binnen de VIGO-groep, tweewekelijks bijeengekomen. Deze bijeenkomsten vonden voornamelijk digitaal plaats.

Op 8 mei 2024 heeft de raad van toezicht met externe begeleiding, haar zelfevaluatie gehouden. Daarbij is vooral teruggeblikt op de rol die de raad van toezicht heeft gehad bij de ontwikkelingen van het Platform Ecosysteem en de daaropvolgende bestuurscrisis. De uitkomsten van de zelfevaluatie zijn met de medewerkers en gremia gedeeld.

Op 24 juni vond het jaarlijkse gesprek van de raad van toezicht plaats met de divisiedirecteur Forensische Zorg en Justitiële Jeugdinrichtingen van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Tijdens dit overleg is uitvoerig stilgestaan bij de ontwikkelingen in de forensische zorg en binnen stichting de Rooyse Wissel.

Naast de reguliere vergaderingen zijn in 2024 twee themabijeenkomsten georganiseerd. Op 25 april heeft de raad van toezicht de themabijeenkomst ingevuld met een terugblik op de maanden daarvoor en de gevoerde gesprekken door de raad van bestuur met medewerkers en de medezeggenschapsgremia. Daarnaast is uitvoerig gesproken over de besturingsfilosofie. Op 26 september vond een themasessie plaats die in het teken stond van de samenstelling van en samenwerking binnen de raad van toezicht en het onderzoek ten aanzien van de topstructuur en besturingsfilosofie. Verder vond die dag het gesprek met de centrale ondernemingsraad plaats en op de reguliere agenda stonden de herstelplannen Pactum en Vincent van Gogh, het advies over de topstructuur, het conceptprofiel voor de nieuwe voorzitter raad van bestuur, actuele financiële resultaten, de situatie binnen de zorgonderdelen en de relatie met de verschillende stakeholders, o.a. gemeenten. De optelsom van deze ontwikkelingen hebben ertoe geleid dat het bestuur is gevraagd met urgentie een aantal scenario's uit te werken voor de strategische propositie van VIGO en haar onderdelen.

De raad van toezicht heeft in 2024 open dialooggesprekken gevoerd met de directie & staf van VIGO en de medezeggenschapsgremia met als doel openstaande vragen vanuit het onderzoek en de zelfevaluatie te beantwoorden.

De raad van toezicht vervult haar taak op basis van door de raad van bestuur aangeleverde documenten, eigen waarneming en op basis van gesprekken met medezeggenschapsorganen en medewerkers uit de organisatie. Vanzelfsprekend betreft hij daarbij ook ontwikkelingen in de maatschappij en op het gebied van wetenschappelijk onderzoek. Informatieverstrekking aan de raad van toezicht vindt plaats conform het met de raad van bestuur overeengekomen informatieprotocol. Informatie bestaat onder andere uit een rapportage over actuele ontwikkelingen binnen de VIGO-groep en documenten in het kader van bedrijfsvoering en governance. Elk individueel lid van de raad van toezicht heeft een eigen portefeuille waarbij de eigen expertise volledig tot zijn recht kan komen, en heeft op basis van die expertise zitting in één of meerdere commissies: de auditcommissie, commissie kwaliteit & veiligheid en de remuneratiecommissie.

De auditcommissie van de raad van toezicht vergaderde in 2024 acht keer, op 27 februari, 18 april, 5 juni, 3 juli, 19 september, 9 oktober, 5 november en 4 december. De frequentie was in 2024 hoger dan gebruikelijk vanwege de monitoring op financiële situatie en de liquiditeit en de voortgang op de herstelplannen Pactum en Vincent van Gogh. Twee vergaderingen vonden plaats in aanwezigheid van de externe accountant KPMG. Daarbij zijn respectievelijk het verslag van de accountant bij de jaarrekeningen besproken en de rapportage van de interim-bevindingen inclusief de reactie daarop van de raad van bestuur.

De commissie kwaliteit & veiligheid van de raad van toezicht kwam in 2024 vier keer bijeen op 4 maart en 23 mei, 1 juli en 26 september. Ook hier was sprake van een hogere frequentie dan gebruikelijk. Een afvaardiging van de raad van toezicht heeft meermaals met de inspectie gesproken over de ontstane crisis binnen VIGO maar ook over de zorgen die de inspectie had over Pactum. Tijdens de vergaderingen is gesproken over de inspectiebezoeken en rapportages die aan de hand van bezoeken zijn opgesteld en de monitoring van de verbeterpunten en maatregelen. Daarnaast is gesproken over incidenten en calamiteiten, klachtafhandeling en leren van klachten, veiligheid van cliënten en personeel en over het toezicht houden op kwaliteit & veiligheid.

Remuneratiegesprekken zijn in 2024 gevoerd op 11 november 2024, zowel met de individuele leden van de raad van bestuur over aangelegenheden behorende bij hun aandachtsgebieden, als met de raad van bestuur als geheel. Deze gesprekken hebben in 2024 vooral betrekking gehad op de bestuursopdracht passend bij de situatie en ontwikkelingen naar aanleiding van de crisis.

Overleggen met medezeggenschapsgremia

Vanwege de bijzondere situatie zijn toezichthouders in 2024 vaker dan gebruikelijk aangesloten bij individuele bijeenkomsten van de diverse medezeggenschapsgremia binnen de VIGO-groep. Er zijn open dialooggesprekken gevoerd, waarin vragen zijn beantwoord die gesteld zijn naar aanleiding van de bestuurlijke crisis en de rol van de raad van toezicht daarbij.

Op 4 maart en 26 september heeft de raad van toezicht overleg gevoerd met de centrale ondernemingsraad. Doel van dit jaarlijks overleg is een open dialoog te voeren over ontwikkelingen binnen de VIGO-groep vanuit het perspectief van de medewerker. Het afgelopen jaar is vooral gesproken over de crisis, de gevolgen daarvan binnen de organisatie, cultuur, kwaliteit en veiligheid en over de veranderende organisatie VIGO.

Eén lid van de raad van toezicht is benoemd door de Minister van Justitie & Veiligheid en sluit in die hoedanigheid ook periodiek aan bij bijeenkomsten van de patiëntenraad van de Rooyse Wissel. Op de agenda van de patiëntenraad staan onderwerpen die betrekking hebben op de gang van zaken in de eigen leef-, behandel- of verpleegafdeling van patiënten van de tbs-kliniek.

De raad van toezicht hecht veel waarde aan de overleggen met belangrijke stakeholders binnen en buiten de organisatie. Deze zijn bijzonder waardevol en geven de raad van toezicht inzicht in de wijze waarop ontwikkelingen binnen de VIGO-groep worden ervaren door medewerkers, cliënten en hun naastbetrokkenen.

Besluiten en dialoog

De raad van toezicht heeft in 2024 goedkeuring verleend aan de volgende besluiten van de raad van bestuur.

- Geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening VIGO 2023
- Jaarrekeningen Vincent van Gogh, Pactum, Rooyse Wissel en Momentum 2023
- Jaarplannen en begrotingen 2025 VIGO-groep
- Herstelplan Pactum
- Verkoop posities Pactum ten behoeve van liquiditeitsdoeleinden.
- Opstarten werving directeur-bestuurder Pactum
- Onderzoek naar de meerwaarde van het construct VIGO en het aantrekken van een externe partij om dit onderzoek te begeleiden.

Verder heeft de raad van toezicht in 2024 besluiten genomen inzake de benoeming van en opdracht aan het interim-bestuur, de onderzoeksopdracht aan bureau IG&H, de benoeming van de voorzitter en lid raad van toezicht, de verlenging van de opdracht aan de externe accountant KPMG voor de controle over het boekjaar 2024, de herbenoeming van een lid raad van bestuur, het onderzoek ten aanzien van de topstructuur, het opstarten van de werving voorzitter raad van bestuur VIGO, het instellen van een vervolgonderzoek met betrekking tot het Platform Ecosysteem en over de bezoldiging van de raad van toezicht en de WNT-

De werkgeversrol

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het benoemen, beoordelen en belonen van de leden van de raad van bestuur. Zoals hiervoor al benoemd was 2024 een bewogen jaar. Op 8 januari 2024 is een tweehoofdig interim-bestuur benoemd. Per 1 juli 2024 heeft een wissel van samenstelling en voorzitterschap binnen de raad van bestuur plaatsgevonden.

In 2024 zijn, zoals gebruikelijk, met de bestuurders (jaar)gesprekken gevoerd. De heer Sewbalak heeft vanwege het aanvaarden van een andere functie zijn functie bij VIGO per 1 februari 2025 opgezegd. De heer Kauffeld is in verband met de bestuurlijke continuïteit gevraagd om tot de zomer van 2025 aan te blijven. Daarnaast heeft de raad van toezicht het searchtraject naar een nieuwe voorzitter raad van bestuur eind 2024 hervat.

Samenstelling raad van toezicht

In 2024 zijn de termijnen van de voorzitter (de heer Van Veldhuizen per 1 mei 2024) en vice-voorzitter / voorzitter auditcommissie (de heer Muller per 1 september 2024) geëindigd. De heer De Jong heeft de heer Van Veldhuizen per 1 mei 2024 in de functie van voorzitter opgevolgd. De heer Gerritse is per 1 september 2024 benoemd in de functie van voorzitter van de auditcommissie. De raad van toezicht dankt de heren Van Veldhuizen en Muller voor hun inzet tijdens de 8 jaar dat zij toezichthouder waren bij VIGO en haar rechtsvoorgangers respectievelijk CONRISQ Groep en Vincent van Gogh

De termijn van mevrouw Mekes (sinds 26 september 2022 als toezichthouder-trainee door de raad van toezicht benoemd voor de duur van twee jaar) is per 1 oktober 2024 geëindigd. Zij was, naast bij de vergaderingen van de raad van toezicht, ook aanwezig bij de vergaderingen van de auditcommissie en de commissie kwaliteit & veiligheid. De raad van toezicht dankt mevrouw Mekes voor haar scherpte en nieuwsgierigheid bij de (commissie)vergaderingen.

Onafhankelijkheid

In 2024 was geen sprake van enige belangenverstrengeling binnen de raad van toezicht. Alle toezichthouders zijn onafhankelijk en hebben geen nauwe of zakelijke banden met collega-toezichthouders, bestuurders, medewerkers, stafleden of belangrijke externe belanghebbenden. Evenmin hebben zij belangen in VIGO of in de bij VIGO aangesloten zorgorganisaties.

Zelfevaluatie

De raad van toezicht reflecteert voortdurend op zijn eigen functioneren, in elk geval door elke vergadering, direct na afloop daarvan, te evalueren buiten aanwezigheid van de raad van bestuur. In dat kader stelt hij zich ook regelmatig op de hoogte van de visie van de raad van bestuur op zijn functioneren. De uitkomsten van de evaluatie worden gedeeld met de raad van bestuur. Eens in de drie jaar wordt voor de zelfevaluatie een dedicated bijeenkomst georganiseerd en wordt de evaluatie begeleid door een onafhankelijke externe deskundige.

Op 8 mei 2024 heeft de zelfevaluatie van en door de raad van toezicht plaatsgevonden met een extern begeleider. Tijdens deze zelfevaluatie is gesproken over de rol van de raad van toezicht bij de bestuurscrisis eind 2023 en over het aftreedrooster van de raad van toezicht, specifiek de volgorde en moment van aftreden. In 2025 eindigt de zittingstermijn van mevrouw Philippens. In het jaar daarna eindigen de zittingstermijnen van mevrouw Boekelman, de heer Van de Beeten en de heer Van der Gaag. Naar aanleiding hiervan zal in Q1-2025 de samenstelling van de raad van toezicht nader worden besproken.

Rooster van aftreden raad van toezicht

Naam	Benoeming	Herbenoeming	Terugtreten
Mevr. A.A. Boekelman	1 januari 2018	1 januari 2022	1 januari 2026
Mevr. M.M.F. Philippens	1 oktober 2017	1 oktober 2021	1 oktober 2025
Dhr. R.H. van de Beeten	1 januari 2018	1 januari 2022	1 januari 2026
Dhr. R.J van der Gaag	1 juli 2018	1 juli 2022	1 juli 2026
Dhr. J.J. Gerritse	1 september 2024	1 september 2028	1 september 2032

Nevenfuncties

Onderstaande tabel bevat een overzicht van de nevenfuncties van de leden van de Raad van toezicht.

Naam	Hoofdfunctie	(neven)functie(s)
Dhr. drs. H. de Jong	Zelfstandig toezichthouder, bestuurder en interimmanager	• Bestuurder Audacious Goals BV • Voorzitter Raad van Toezicht Christelijk Ziekenhuis St. Jansdal en q.q. onderliggende samenwerkingsorganisatie • Voorzitter STAK Rijnconsult BV • Vicevoorzitter Koninklijke Hollandse Maatschappij der Wetenschappen en q.q. onderliggende rechtspersonen (fondsen) • Bestuurder Stichting HEROEZ en q.q. bestuurder PBLQ Holding BV
Dhr. mr. H. van Veldhuizen <i>Tot 1 mei 2024</i>	Manager Marketing, Sales & E-Commerce Deventrade BV	• Lid Raad van Toezicht Deventer Marketing • Lid Raad van Advies Geldersch Landschap & Kastelen • Gemeenteraadslid Gemeente Lochem
Dhr. drs. J.J. Gerritse <i>m.i.v. 1 september 2024</i>	Directeur Finance & Control ProRail BV	• Lid Raad van Toezicht en Voorzitter Auditcommissie Stichting 113 Zelfmoordpreventie • Lid Raad van Toezicht en Voorzitter Auditcommissie Stichting Plan International Nederland (Beëindigd per 19 november 2024), onbezoldigd • Secretaris Stichting Continuïteit AVNM (in opheffing), onbezoldigd
Dhr. drs. M. Muller RE RA <i>Tot 1 september 2024</i>	CFO Inepro Group BV	• Vicevoorzitter Raad van Commissarissen en voorzitter Auditcommissie Centrada • Vicevoorzitter Raad van Toezicht, voorzitter Auditcommissie en lid Remuneratiecommissie Trajectum • Voorzitter Raad van Commissarissen National Academic Verzekeringen NV • Lid Raad van Toezicht Stichting Solutions Center
Dhr. mr. R.H. van de Beeten	Managing partner Wiggers Ross Advocaten & Belastingkundigen	• Lid Raad van Commissarissen Waterstromen BV • Voorzitter Stichting Landschap Rijnwaarden (onbezoldigd) • Voorzitter Stichting Adrianusfonds (onbezoldigd) • Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Kenniscentrum Europa decentraal • Bestuurder Stichting Woongroep 't Hoge Veld (onbezoldigd) • Voorzitter CDA Zevenaar (onbezoldigd)

Naam	Hoofdfunctie	(neven)functie(s)
Mw. drs. A.A. Boekelman – Wilhelm	Raad van Bestuur Stichting Mijzo	• Lid Raad van Toezicht Stichting Pleyade • Bestuurslid Anders Werken in de Zorg (onbezoldigd) • Bestuurslid Reable Nederland (onbezoldigd) • Bestuurslid Zorgnetwerk Midden Brabant (onbezoldigd)
Mw. ir. M.M.F. Philippens	Transformatiemanager / strategisch adviseur	• Associate transformatiemanager/strategisch adviseur BeBright • Lid Raad van Commissarissen Total Care BV, voorzitter HR commissie • Lid Raad van Toezicht 's Heeren Loo
Dhr. prof. dr. R.J. van der Gaag	Voorzitter Nederlandse Vereniging van bestuurders in de zorg NVZD	• Voorzitter stichting Papageno Autisme Amsterdam, New York • Membre du Conseil d'Administration de l'Université de Paris • Vennoot (Membre Etranger Associé) Academie Nationale de Medecine Paris • Professor of Psychosomatics and Psychotherapy Stradina University Riga Latvia • Bestuurslid 'Eindspel' Tabak • Lid Commissie Gepast Geneesmiddelen Gebruik ZonMW • Lid van de ZonMW commissie GGZ • Lid Commissie Kwaliteitsvisite NVvP • Member of the Committee of Ethics European Psychiatric Association • Member of the Stakeholders Committee European Food Safety Association EFSA Parma • Member of the Committee on Education of the International Association for Women's Mental Health IAWMH • Secretary NL Branch International Association for Women's Mental Health IAWMH • Secretaris Alliantie Gender & Gezondheid • Lid Raad van Advies Gezonde Voeding BeBright Utrecht • ProRector Radboud Universiteit Nijmegen • Member Editorial Board Journal of Autism & Developmental Disorders (Elsevier Group) • Voorzitter Competitie Commissie Rosendaelsche Golfclub

Vooruitblik

Tot een jaar geleden bestond de raad van bestuur uit drie leden. Met het vertrek van de heer Sewbalak per 1 februari 2025 was de heer Kauffeld de enig overgebleven bestuurder. Om hem te ondersteunen in zijn werkzaamheden, heeft de raad van toezicht mevrouw Wijnbergh (directeur financiën & control) gevraagd om tijdelijk op te treden als “waarnemend bestuurder”. Concreet betekent dit dat zij, in nauwe afstemming met de heer Kauffeld, gedurende de komende periode een aantal bestuurlijke taken op zich zal nemen met bijbehorend mandaat. Zij zal deze rol naar verwachting tot aan de zomer vervullen.

De heer Akkerman is met ingang van 10 maart 2025 benoemd tot bestuurder bij VIGO. Na een inwerkperiode zal hij het voorzitterschap per 1 juni 2025 van de heer Kauffeld overnemen. In de tussenliggende periode zal de raad van toezicht, mede afhankelijk van de uitkomsten van het onderzoek naar de scenario's voor de toekomst van VIGO, een besluit nemen over de definitieve samenstelling én invulling van de raad van bestuur.

De heer De Jong is per 11 maart jl. benoemd tot interim-voorzitter FNV. Vanwege onverenigbaarheid van deze functie met het zijn van lid van de raad van toezicht van VIGO, is het lidmaatschap en voorzitterschap van Henk de Jong in overeenstemming met de statuten per voornoemde datum geëindigd.

De primaire focus voor 2025 ligt op het weer gezond maken van de bedrijfsonderdelen Pactum en Vincent van Gogh (uitvoering herstelplannen), alsook op het onderzoek naar de toekomst van het concern VIGO aan de hand van verschillende scenario's. Daarnaast blijven de onderwerpen die in 2024 aan de orde kwamen, ook in 2025 op de agenda van VIGO en daarmee ook op de agenda van de raad van toezicht staan. Zonder volledig te willen zijn, worden genoemd: voortdurende aandacht voor kwaliteit en veiligheid, passende zorg, het belang van voldoende, gemotiveerde medewerkers, de implementatie van het veranderplan jeugd, de digitalisering en de financiële gezondheid van de VIGO-groep.

Slotwoord

De raad van toezicht spreekt zijn waardering uit voor alle medewerkers van VIGO en de daaraan verbonden zorgorganisaties. De raad van toezicht kijkt uit naar een nieuw jaar van samenwerking met iedereen binnen de VIGO-groep en in het bijzonder met de leden van de raad van bestuur. Ook in 2025 zal VIGO weer inzetten op het bieden van de beste behandeling en zorg voor mensen met psychische en psychiatrische problematiek en/of opvoed en ontwikkelingsproblematiek, door hen weer perspectief te geven op herstel en participatie in de samenleving.

Raad van Toezicht VIGO

Annet Boekelman-Wilhelm, voorzitter
Rob van de Beeten
Rutger-Jan van der Gaag
Hanco Gerritse
Monique Philippens

3. JAARREKENING**3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024**

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1		
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom		128.294	1.049
		<u>128.294</u>	<u>1.049</u>
Materiële vaste activa	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		16.813.989	19.384.379
Machines en installaties		950.817	932.095
Andere vaste bedrijfsmiddelen		764.579	795.356
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op mva		1.659.003	894.841
		<u>20.188.388</u>	<u>22.006.671</u>
Financiële vaste activa	3		
Langlopende vorderingen op groepsmaatschappijen		0	5.000.000
		<u>0</u>	<u>5.000.000</u>
Vlottende activa			
Vorderingen	4		
Vorderingen op handelsdebiteuren		684.974	777.577
Vorderingen op groepsmaatschappijen		5.164.669	2.715.953
Overige vorderingen		672.536	658.967
Overlopende activa		9.686.098	9.896.050
		<u>16.208.277</u>	<u>14.048.547</u>
Liquide middelen	5	13.413.349	7.676.229
Totaal activa		<u><u>49.938.308</u></u>	<u><u>48.732.496</u></u>
		31-dec-24	31-dec-23
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	6		
Gestort en opgevraagd kapitaal		115.447	115.447
Overige reserves		26.837.482	29.285.936
		<u>26.952.929</u>	<u>29.401.383</u>
Voorzieningen	7		
Overige voorzieningen		1.063.884	914.633
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	8		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.726.282	1.864.515
Belastingen en premies sociale verzekeringen		3.270.202	2.721.754
Schulden ter zake van pensioenen		1.471.456	1.315.430
Overige schulden		125.198	496.576
Overige passiva		15.328.356	12.018.205
		<u>21.921.494</u>	<u>18.416.480</u>
Totaal passiva		<u><u>49.938.308</u></u>	<u><u>48.732.496</u></u>

3.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10		
Wet langdurige zorg		13.086	304.900
Jeugdwet		95.067.468	80.506.542
Baten uit onderaanneming		1.432.253	1.421.498
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		1.223	4.017
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	11	10.887.865	9.699.216
Netto omzet		107.401.895	91.936.173
Overige bedrijfsopbrengsten	12	4.153.059	3.017.515
Som der bedrijfsopbrengsten		111.554.954	94.953.688
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten		14.358.808	11.362.720
Lonen en salarissen		48.532.569	42.905.648
Sociale lasten		7.740.519	6.476.204
Pensioenlasten		4.598.541	4.010.022
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa		1.720.815	1.777.071
Overige bedrijfskosten		37.428.688	36.577.988
Som der bedrijfslasten	13	114.379.940	103.109.653
Bedrijfsresultaat		-2.824.986	-8.155.965
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		376.580	189.501
Rentelasten en soortgelijke kosten		-44	-53
Financiële baten en lasten	14	376.536	189.448
Resultaat voor belastingen		-2.448.450	-7.966.517
Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen		0	0
Resultaat na belastingen		-2.448.450	-7.966.517
Resultaatbestemming			
Reserve herwaardering panden		-530.107	-530.107
Overige reserves		-1.918.343	-7.436.410
Totaal		-2.448.450	-7.966.517

3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		-2.824.986	-8.155.965
Aanpassingen voor :			
- afschrijvingen	13	1.720.815	1.777.071
- mutaties voorzieningen	7	149.251	473.721
- boekresultaten afstoting vaste activa		<u>-1.130.469</u>	<u>-249.557</u>
		739.597	2.001.235
Veranderingen in vlottende middelen:			
- vorderingen	4	-180.402	5.231.244
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	8	<u>3.612.016</u>	<u>3.234.403</u>
		3.431.614	8.465.647
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>1.346.225</u>	<u>2.310.917</u>
Ontvangen interest		397.252	131.675
Betaalde interest		<u>-44</u>	<u>-7.574</u>
		397.208	124.101
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.743.433	2.435.018
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	2	-2.184.073	-1.326.679
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	3.300.000	76.802
Investerings immateriële vaste activa	1	-122.239	0
Overige (des)investerings in financiële vaste activa	3	<u>3.000.000</u>	<u>0</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		3.993.687	-1.249.877
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
		<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		0	0
Mutatie geldmiddelen		<u>5.737.120</u>	<u>1.185.140</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari		7.676.229	6.491.089
Stand geldmiddelen per 31 december		<u>13.413.349</u>	<u>7.676.229</u>
Mutatie geldmiddelen		5.737.120	1.185.140

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Zorginstelling Stichting Pactum is statutair (en feitelijk) gevestigd te Nijmegen, op het adres Kerkenbos 1023, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41055988.

De belangrijkste activiteiten zijn observatie, diagnostiek en risicotaxatie, alsmede de behandeling, begeleiding of verpleging en risicomanagement van (jeugdige) personen met behulp van orthopedagogische, ontwikkelingspsychologische en psychiatrische methoden en technieken en voorts al hetgeen dat met een en ander rechtstreeks verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, gericht op het oplossen, verminderen of voorkomen van verergering dan wel het omgaan met de gevolgen van zijn psychosociale of gedragsproblemen en ter voorbereiding op diens terugkeer in de maatschappij.

Groepsverhoudingen

Zorginstelling Stichting Pactum maakt deel uit van de VIGO groep, waarvan Stichting VIGO te Nijmegen aan het hoofd staat. De financiële gegevens van zorginstelling Stichting Pactum zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting VIGO.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De Stichting heeft de enkelvoudige jaarrekening opgesteld volgens de Regeling openbare jaarverslaggeving WMG, wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Daar waar vorig jaar sprake was van een materiële onzekerheid ten aanzien van de continuïteitsveronderstelling van Pactum, heeft management acties genomen teneinde opvolging te geven aan dit risico. Ultimo 2024 geeft de financiële positie van Pactum wel nog reden tot zorgen over de continuïteit, maar is er geen sprake van een materiële onzekerheid. Onderstaand schetsen wij de belangrijkste kansen en uitdagingen.

De solvabiliteit is nog voldoende, het nettoresultaat (rentabiliteit) is echter al meerdere jaren verlieslatend, resulterend in een afnemende liquiditeit. De situatie heeft kunnen ontstaan door een combinatie van interne en externe factoren. Allereerst is er de grote maatschappelijke opgave om de transformatie van de jeugdzorg vorm te geven. Daarnaast spelen de complexiteit en gedecentraliseerde sector (grote verscheidenheid contracten, hoge administratieve lasten, gebrek aan eenduidige productstructuur) en de veranderingen in de sector waar de financiering onvoldoende op aansluit (ambulantisering, de afbouw van de gesloten jeugdzorg, kleinschaligheid, CAO ontwikkelingen) een belangrijke rol. Tot slot zijn de krapte op de arbeidsmarkt waardoor het moeilijk is om voldoende gekwalificeerd personeel te vinden, het hoge ziekteverzuim, de te lage declarabiliteit en de wisselingen in het management een belangrijke oorzaak van de negatieve exploitatieresultaten.

Teneinde het hoofd te bieden aan deze uitdagingen heeft de raad van bestuur de volgende maatregelen geïdentificeerd en in gang gezet die bijdragen aan het financiële herstel van Pactum:

- Begin 2024 is in afstemming met de Jeugdautoriteit en de accounthoudende gemeentes vastgesteld dat Pactum in trede 3 - Zorgelijk van het Draaiboek continuïteit jeugdhulp valt. Om toename van de continuïteitsrisico's te voorkomen en de continuïteit van zorg voor betrokken jongeren te blijven borgen, heeft Pactum met ondersteuning van een extern adviseur een herstelplan opgesteld, Plan Pactum. Plan Pactum is in het vierde kwartaal van 2024 intern vastgesteld. Vervolgens hebben de kernregio's bevestigd dat ze het plan ondersteunen en ook de Jeugdautoriteit heeft een positief advies gegeven. Daarna is het document gedeeld met alle gemeentes waar Pactum contractafspraken mee heeft. Het plan heeft een looptijd van 3 jaar (2025-2027) en richt zich naast de inhoudelijke transformatie op een gecontroleerde bijsturing naar herstel van de bedrijfsvoering. De eerste resultaten zoals tariefverbeteringen in afstemming met de gemeentes zijn inmiddels gerealiseerd en portfoliokeuzes zijn gemaakt.

- Naast inhoudelijke en bedrijfsvoering maatregelen gericht op rendementsverbetering worden ook maatregelen genomen om de liquiditeit te verbeteren en de financiële continuïteit tijdens de herstelperiode te borgen. Inmiddels is de positie "nog te factureren" teruggebracht naar normale hoogte en zijn diverse vastgoedobjecten in 2024 verkocht waardoor de liquiditeitspositie is verbeterd. Voor 2025 is aanvullende verkoop van vastgoed en de aflossing van de verstrekte intercompany lening gepland.

Op basis van de opgestelde liquiditeitsbegroting die is gebaseerd op de inschatting per heden, is het de verwachting dat de liquiditeit toereikend is om minimaal te kunnen voldoen aan de financiële verplichtingen tot en met medio 2026. Deze liquiditeitsbegroting hebben wij getest op robuustheid door een downside scenario te bepalen waarbij de inkomsten uit verkoop van vastgoed achterblijven terwijl de kosten hoger zijn. Ook in dit downside scenario blijft de liquiditeit in genoemde periode boven de minimale noodzakelijke buffer.

Wij verwachten dat Plan Pactum op termijn gaat leiden tot kostendekkende tarieven en een kostenniveau dat structureel lager is. Verder gaat het bestuur ervan uit dat met de kleinschalige zorg-concepten vorm wordt gegeven aan de behoeftes van de jongeren en het werkveld. Gezien het feit dat het bestuur van Pactum inschat dat deze financiële situatie tijdelijk van aard is en dat we uiteindelijk een gezonde bedrijfsvoering mogelijk kunnen maken, acht de Raad van Bestuur het ondanks de zorgen om de continuïteit, aanvaardbaar om de continuïteitsveronderstelling te hanteren. Derhalve is de jaarrekening 2024 opgesteld uitgaande van het continuïteitsbeginsel.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn bij de baten uit onderaanneming uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten en de overige bedrijfsopbrengsten geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslagen omzet en voorzieningen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen.

Verbonden rechtspersonen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling en haar deelnemingen, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht. Stichting Pactum is geen transacties met verbonden partijen aangegaan die niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden.

Stichting Pactum behoort tot de VIGO groep. Aan het hoofd van deze groep staat Stichting VIGO, statutair gevestigd in de gemeente Nijmegen. Deze als holdingstichting aan te duiden rechtspersoon is statutair bestuurder van de navolgende groepsleden:

- Stichting Vincent van Gogh;
- Stichting Pactum;
- Stichting Forensisch Psychiatrisch Centrum de Rooyse Wissel;
- Stichting GGZ Momentum;
- VIGO B.V.;
- Centiv B.V..

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen kostprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Pactum.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven op basis van de geschatte gebruiksduur. In het geval dat belangrijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen en terreinen : 0% tot 20%.
- Machines en installaties : 3,33% tot 10%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting : 10% tot 50%.
- Software : 20%.

In de investeringen is geen bedrag aan geactiveerde rente opgenomen. Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen. Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. Indien de subsidie is ontvangen voorafgaand aan de investering, dan wordt de ontvangen subsidie als kortlopende schuld gepresenteerd tot het moment dat de investering is verwerkt.

Groot onderhoud:

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object.

Financiële vaste activa

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten.

De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien waardering tegen nettovermogenswaarde niet kan plaatsvinden doordat de hiervoor benodigde informatie niet kan worden verkregen, wordt de deelneming gewaardeerd volgens het zichtbaar eigen vermogen.

Bij de vaststelling of er sprake is van een deelneming waarin de instelling invloed van betekenis uitoefent op het zakelijke en financiële beleid, wordt het geheel van feitelijke omstandigheden en contractuele relaties (waaronder eventuele potentiële stemrechten) in aanmerking genomen. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de resultatenrekening. Tevens wordt een voorziening gevormd ten bedrage van het aandeel in het negatieve eigen vermogen van de deelneming.

De leningen aan deelnemingen worden initieel opgenomen tegen reële waarde.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële en immateriële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord in de winst-en-verliesrekening voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom-genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord. Een bijzonder waardeverminderingverlies voor goodwill wordt niet teruggenomen in een volgende periode. Stichting Pactum heeft op basis van interne en externe factoren vastgesteld dat er geen aanwijzingen bestaan voor bijzondere waardeverminderingen van de materiële en financiële vaste activa.

De afgelopen jaren heeft er bij Stichting Pactum geen bijzondere waardevermindering plaatsgevonden waardoor er in 2024 ook geen sprake is van een terugneming van bijzondere waardeverminderingen uit het verleden.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan.

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Indien financiële instrumenten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, worden de effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindervingsverliezen direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Saldering financiële instrumenten

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de instelling beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de instelling het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Leasing

De onderneming kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

De effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindervingsverliezen worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt. Aan- en verkopen van financiële activa die tot de categorie vorderingen behoren, worden verantwoord op de transactiedatum.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De gepresenteerde liquide middelen hebben een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de stichting ingebrachte kapitaal.

Algemene reserve en overige reserves

Onder algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

Onder de algemene reserve is ook de herwaarderingsreserve panden opgenomen. Deze herwaarderingsreserve is ontstaan als gevolg van het vrijvallen van waarborghypotheek en het opnieuw waarderen van de materiële vaste activa. Jaarlijks worden de nettoafschrijvingslasten van de gebouwen via de resultaatbestemming op de herwaarderingsreserve gemuteerd.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. Een deel van de voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde is verantwoord als dotatie aan de voorziening. De gehanteerde disconteringsvoet is 1,89% (2023: 1,65%).

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Personele voorzieningen worden, indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. De disconteringsvoet voor belastingen waartegen contant wordt gemaakt, geeft de actuele marktrente weer. Hierin zijn de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden niet betrokken.

Voorziening jubileumuitkeringen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen bij 12,5-, 25-, 30- en 40-jarig dienstjubileum. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 1,89% (2023: 1,65%).

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen. Deze is gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. De in het tweede ziektejaar gehanteerde disconteringsvoet is 1,89% (2023: 1,65%).

Voorziening RVU-uitkering

Voor medewerkers die maximaal drie jaar voor hun AOW stoppen met werken, bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van de regeling vervroegd uittreden (RVU) zoals opgenomen in de CAO Jeugdzorg. De werkgever vergoedt daarbij maximaal drie jaar een bedrag ter hoogte van de RVU-drempelvrijstelling. Hiervoor wordt een voorziening gevormd.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden. De effectieve rente wordt direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

3.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar. Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Onder opbrengsten jeugdwet worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

Overige opbrengsten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

Onder opbrengsten wmo worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde wmo-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgverlening. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor beschikbaarheidsbijdrage opleidingen, subsidies en overige bedrijfsopbrengsten zoals detacheringen.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

Hieronder zijn begrepen de ten behoeve van de bedrijfsopbrengsten gemaakte kosten, voor zover deze kosten door derden in rekening zijn gebracht en niet zijn aan te merken als kosten van grond- en hulpstoffen, te weten kosten voor werkzaamheden die zijn uitgevoerd in onderaannemerschap, inhuur personeel niet in loondienst ten behoeve van het primair proces en facilitaire dienstverlening.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievoorziening. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting Pactum heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Pactum. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Pactum betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Voor pensioenfonds geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. In december 2024 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 108,9%. Stichting Pactum heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Pactum heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremie.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

Subsidies

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

3.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, direct opeisbare deposito's en zeer courante financiële activa die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen de koers op de datum dat de transacties hebben plaatsgevonden. Koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

3.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

3.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024**ACTIVA****1. Immateriële vaste activa***De specificatie is als volgt :*

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	128.294	1.049
Totaal immateriële vaste activa	<u>128.294</u>	<u>1.049</u>

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven :

	Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	Totaal
	€	€
Stand per 1 januari 2024:		
Aanschafprijs	660.285	660.285
Cum. afschrijvingen en waardevermindering	659.236	659.236
Boekwaarde	<u>1.049</u>	<u>1.049</u>
Mutaties in de boekwaarde:		
Investerings	130.467	130.467
Afschrijvingen	3.222	3.222
Saldo	<u>127.245</u>	<u>127.245</u>
Stand per 31 december 2024:		
Aanschafprijs	790.752	790.752
Cum. afschrijvingen en waardevermindering	662.458	662.458
Boekwaarde	<u>128.294</u>	<u>128.294</u>

Toelichting op immateriële vaste activa:

De immateriële vaste activa uit eerdere jaren zijn in 2024 volledig afgeschreven. De investeringen in 2024 betreffen de BI-tool.

2. Materiële vaste activa*De specificatie is als volgt :*

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	16.813.989	19.384.379
Machines en installaties	950.817	932.095
Andere vaste bedrijfsmiddelen	764.579	795.356
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	1.659.003	894.841
Totaal materiële vaste activa	<u>20.188.388</u>	<u>22.006.671</u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven :

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruitbetaald	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024:					
Aanschafprijs	57.693.281	4.227.643	6.372.700	894.841	69.188.464
Cum. afschrijvingen en waardevermindering	38.308.901	3.295.547	5.577.343	0	47.181.792
Boekwaarde	<u>19.384.379</u>	<u>932.095</u>	<u>795.356</u>	<u>894.841</u>	<u>22.006.671</u>
Mutaties in de boekwaarde:					
Investerings	782.597	178.409	199.642	908.193	2.068.841
Afschrijvingen	1.343.583	140.839	233.171	0	1.717.593
Aanschafprijs desinvesteringen	3.572.531	164.129	9.173	0	3.745.833
Cumulative afschrijvingen desinvesteringen	1.440.058	133.950	2.293	0	1.576.301
Ingebruikname	123.069	11.331	9.632	-144.031	0
Saldo	<u>-2.570.390</u>	<u>18.722</u>	<u>-30.777</u>	<u>764.162</u>	<u>-1.818.284</u>
Stand per 31 december 2024:					
Aanschafprijs	55.026.416	4.253.254	6.572.801	1.659.003	67.511.473
Cum. afschrijvingen en waardevermindering	38.212.426	3.302.436	5.808.221	0	47.323.084
Boekwaarde	<u>16.813.989</u>	<u>950.817</u>	<u>764.579</u>	<u>1.659.003</u>	<u>20.188.388</u>

Toelichting op materiële vaste activa:

De investeringen hebben betrekking op zowel vervangingsinvesteringen als investeringen t.b.v. de omvorming van de huisvesting in het kader van kleinschaligheid, waarvoor subsidies zijn ontvangen (SPUK-gelden). De desinvesteringen betreffen de verkoop van drie panden.

3. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt :

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Langlopende vorderingen op groepsmaatschappijen	0	5.000.000
Totaal financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>5.000.000</u>

Het verloop van de financiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	Deelnemingen in groeps- maatschappijen	Vorderingen op groeps- maatschappijen	Andere deelnemingen	Vorderingen op participanten	Totaal
Stand per 1 januari 2024		5.000.000			5.000.000
Investerings		0			0
Resultaat deelnemingen		0			0
Aflossing lening		3.000.000			3.000.000
Overboeking aflossingsverplichting komend jaar		2.000.000			2.000.000
Stand per 31 december 2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Toelichting op financiële vaste activa:

In 2022 is er een lening verstrekt aan Stichting VIGO in de vorm van een rekening-courant faciliteit ten behoeve van werkkapitaal-financiering en investeringen in het VIGO Servicenetwerk. Hoewel aflossing in één keer zou geschieden (volledig aan het einde van de looptijd op 30 september 2027), is in maart 2024 € 3 miljoen vervroegd afgelost. Tevens is besloten om de resterende € 2 miljoen in 2025 al af te lossen. Het rentepercentage bedraagt 2%.

4. Vorderingen

De specificatie is als volgt :

	ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren	a.	684.974	777.577
Vorderingen op groepsmaatschappijen	b.	5.164.669	2.715.953
Overige vorderingen	c.	672.536	658.967
Overlopende activa	d.	9.686.098	9.896.050
Totaal vorderingen en overlopende activa		<u>16.208.277</u>	<u>14.048.547</u>

4. Toelichting op vorderingen

In de debiteuren en overige vorderingen bevinden zich ultimo 2024 geen vorderingen met een resterende looptijd > dan 1 jaar (2023: 298k).

4a. Toelichting op vorderingen op handelsdebiteuren

Op de debiteuren is ultimo 2024 een voorziening van € 37,7k in mindering gebracht (2023: € 37,7k). Er is sprake van een lichte daling waarvoor geen expliciete verklaring is, anders dan een constructiever debiteurenbeheer.

4b. Toelichting op vorderingen op groepsmaatschappijen

De vorderingen op groepsmaatschappijen bestaan uit de per einde jaar reeds betaalde bijdrage voor het eerste kwartaal 2025 aan Stichting VIGO en aflossing van de rekening-courant faciliteit (€ 2 miljoen). Daarnaast is er sprake van onderlinge vorderingen inzake de WMO, waarbij Pactum de werkzaamheden in onderaannemerschap van Vincent van Gogh uitvoert.

4c. Toelichting op overige vorderingen

De overige vorderingen bevatten een hogere vordering op het UWV in het kader van de compensatie van uitbetaalde transitievergoedingen. Aangezien er geen sprake meer is van een vordering wegens het financieringsverschil WLZ, is het totaal in lijn met 2023.

4d. Toelichting op overlopende activa

In de nog te factureren omzet, die het grootste deel uitmaakt van de overlopende activa, is een daling zichtbaar doordat extra is ingezet op het rechtmatig krijgen van geleverde zorg. Daar tegenover zit er een stijging in de vooruitbetaalde posten door een verschil in timing ten opzichte van 2023 bij de betaling van een factuur.

5. Liquide middelen

De specificatie is als volgt :

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bank- en spaarrekeningen	13.374.329	7.639.267
Kasgeld	39.020	36.962
Totaal liquide middelen	<u>13.413.349</u>	<u>7.676.229</u>

Toelichting op liquide middelen:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van Stichting Pactum. De toename ondanks het negatieve resultaat, is te relateren aan de mutatie in het werkkapitaal, vervroegde aflossing van de rekening-courant faciliteit door Stichting VIGO, de verkoop van drie panden en vooruitontvangen geoordeelde subsidies (SPUK-gelden) ter financiering van toekomstige investeringen t.b.v. de omvorming van de huisvesting in het kader van kleinschaligheid (€ 4,8 miljoen).

PASSIVA**6. Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
Kapitaal	a.	115.447	115.447
Overige reserves	b.	26.837.482	29.285.936
Totaal eigen vermogen		<u>26.952.929</u>	<u>29.401.383</u>

6a. Toelichting op kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-23	Resultaat- bestemming	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€	€
Kapitaal	115.447	0	115.447	0	115.447

6b. Toelichting op overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-23	Resultaat- bestemming	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€	€
Reserve herwaardering panden	6.225.408	-530.107	5.695.301	-530.107	5.165.194
Overige reserves	31.027.045	-7.436.410	23.590.635	-1.918.343	21.672.292
Totaal overige reserves	<u>37.252.453</u>	<u>-7.966.517</u>	<u>29.285.936</u>	<u>-2.448.450</u>	<u>26.837.482</u>

Overzicht van het totaalresultaat van de instelling	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Netto-resultaat (na belastingen) toekomend aan de instelling	-2.448.450	-7.966.517
Totaalresultaat van de instelling	<u>-2.448.450</u>	<u>-7.966.517</u>

7. Overige voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€	€
Voorziening jubileumverplichtingen	263.665	137.300	27.905	27.822	345.239
Voorziening langdurig zieken	580.593	597.691	234.647	325.469	618.167
Voorziening RVU-uitkering	70.375	102.109	72.006	0	100.478
Totaal overige voorzieningen	914.633	837.100	334.558	353.291	1.063.884

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moet worden beschouwd:

	31-dec-24
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	735.744
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	328.139
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	139.462

Een tekstuele toelichting op de voorzieningen inclusief gehanteerde uitgangspunten is opgenomen in de grondslagen.

8. Kortlopende schulden

De specificatie is als volgt :

	ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	a.	1.726.282	1.864.515
Belastingen en premies sociale verzekeringen	b.	3.270.202	2.721.754
Schulden ter zake van pensioenen	c.	1.471.456	1.315.430
Overige schulden	d.	125.198	496.576
Overige passiva	e.	15.328.356	12.018.205
Totaal kortlopende schulden		21.921.494	18.416.480

8a. Toelichting op schulden aan leveranciers en handelskredieten

Het saldo schulden aan leveranciers en handelskredieten ultimo 2024 ligt in lijn met het saldo ultimo 2023.

8b. Toelichting op belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Omzetbelasting	12.073	12.975
Loonheffingen	3.258.129	2.708.779
Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.270.202	2.721.754

De te betalen loonheffing is ultimo 2024 hoger door hogere salarissen naar aanleiding van CAO stijgingen, meer medewerkers in loondienst en een nagekomen correctie over 2023.

8c. Toelichting op schulden ter zake van pensioenen

De schuldpositie ultimo boekjaar is gebaseerd op de actuele te betalen pensioenpremie en is door de gestegen salariskosten hoger dan eind 2023 het geval was.

8d. Toelichting op overige schulden

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige schulden	125.198	496.576
	125.198	496.576

De overige schulden bestonden in 2023 grotendeels uit nog te betalen pleegzorgvergoedingen over december voor de regio Zuid van het voorliggende jaar. Door uniformering van de processen ontvangen de pleegouders van zowel de regio Zuid als Oost de vergoeding vanaf 2024 in de maand waarin de zorg plaatsvindt.

Onder de overige schulden zit tevens het financieringsverschil WLZ, die zich in 2023 nog onder de overige vorderingen bevond. Het financieringsverschil WLZ ad € 4.617 is hieronder verder toegelicht.

Jaarverslag Stichting Pactum

	2024	2023	2022	totaal
	€	€	€	€
<i>Financieringsverschil WLZ</i>				
Saldo per 1 januari	0	103.746	0	103.746
Wettelijk budget aanvaarbare kosten boekjaar	0	0	0	0
Correcties voorgaande jaren	0	13.086	0	13.086
Betalingen/ontvangsten	0	-121.449	0	-121.449
Subtotaal mutatie boekjaar	0	-108.363	0	-108.363
Saldo per 31 december	0	-4.617	0	-4.617
Stadium van vaststelling (per erkenning):	interne berekening	beschikking	beschikking	

8e. Toelichting op overige passiva

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Nog te betalen verlof- LFB- en jaaruren	3.862.269	3.654.886
Nog te betalen vakantietoeslag	1.945.184	1.728.920
Nog te betalen salarissen	295.998	260.416
Vooruitontvangen bedragen of te betalen bedragen	9.224.905	6.373.983
	15.328.356	12.018.205

Naast een toename in de ultimo 2024 nog openstaande verlof-, LFB- en jaaruren zijn ook de nog te betalen vakantietoeslag en nog te betalen salarissen gestegen door hogere brutolonen ten gevolge van de CAO stijgingen en meer FTE in loondienst. In de vooruitontvangen bedragen of te betalen bedragen wordt de significante stijging veroorzaakt door ontvangen subsidies (SPUK-gelden) ten behoeve van nog te verrichten investeringen in de huisvesting teneinde de omvorming naar kleinschalige zorg te bewerkstelligen. Dit bedraagt 6,4 miljoen, waarvan € 257k is gerubriceerd onder nog te betalen bedragen in verband met op hande zijnde verkoop van locatie Lochem. De verwachting is dat nagenoeg alle investeringen binnen een jaar zullen plaatsvinden, met uitzondering van € 129k.

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn niet verzekerd bij een kredietverzekeraar. De handelsdebiteuren betreffen met name gemeenten. Daarvoor geldt een laag kredietrisico.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

9. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Fiscale eenheid

Stichting Pactum vormt een fiscale eenheid voor de omzetbelasting met de volgende rechtspersonen:

- Stichting VIGO;
- Stichting Vincent van Gogh;
- Stichting Pactum;
- Stichting Forensisch Psychiatrisch Centrum de Rooyse Wissel;
- Stichting GGZ Momentum;
- Centiv B.V.;
- VIGO B.V..

Stichting Pactum is uit dien hoofde aansprakelijk voor de omzetbelasting van de fiscale eenheid.

(Meerjarige) financiële verplichtingen

Stichting Pactum heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende leasecontracten, huur en overeenkomsten.

	betalbaar binnen 1 jaar	betalbaar 1-5 jaar	betalbaar na 5 jaar	Totaal 31-dec-24
	€	€	€	€
Huur	1.198.135	1.678.750	0	2.876.885
Operationele lease	8.259	2.065	0	10.323
Totaal meerjarige verplichtingen	<u>1.206.394</u>	<u>1.680.815</u>	<u>0</u>	<u>2.887.208</u>

Overige niet verwerkte verplichtingen

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers.

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers.

Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data.

De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Kredietfaciliteit

Stichting Pactum beschikt ultimo boekjaar niet over de rekening-courant faciliteiten.

Bankgaranties

Stichting Pactum heeft geen lopende bankgaranties.

VPB-plicht Jeugdzorg

Op 13 december 2019 is in de Staatscourant het (aangepaste) beleidsbesluit subjectieve vrijstellingen ex artikel 5 Wet op de Vennootschapsbelasting (Wet Vpb) gepubliceerd. Dit besluit bevat verduidelijkingen voor jeugdzorg- en jeugdhulpinstellingen voor wat betreft de beoordeling van hun vennootschapsbelastingplicht en de mogelijkheden om een beroep te doen op de zogenoemde 'zorgvrijstelling' ex artikel 5 lid 1, onderdeel c Wet Vpb. Per instelling moet worden getoetst of en in hoeverre een onderneming wordt gedreven en zo ja, of aan de wettelijke voorwaarden voor een subjectieve vrijstelling zoals de zorgvrijstelling ex. artikel 5, lid 1, onderdeel c wordt voldaan. Het gepubliceerde besluit bevat voor jeugdzorg- en jeugdhulpinstellingen relevante informatie voor de beoordeling van hun Vpb positie en meer in het bijzonder de mogelijkheden om een beroep te kunnen doen op een subjectieve (zorg-) vrijstelling.

Naar aanleiding van voorgaande is binnen de VIGO groep een analyse opgesteld van de eventuele vennootschapsbelastingplicht bij de jeugdzorginstellingen. Uit deze analyse is gebleken dat geen sprake is van vennootschapsbelastingplicht vanwege het feit dat wordt voldaan aan de 90% eis, zoals opgenomen in het Beleidsbesluit, en/of geen sprake is van duurzaam behalen van winst. De Belastingdienst heeft na veelvuldige correspondentie en inhoudelijke toelichtingen ingestemd met deze conclusie, voor zowel de periode vóór als na fusie. In de jaarrekeningen (inclusief de geconsolideerde jaarrekening van Stichting VIGO) wordt derhalve geen rekening gehouden met afdracht vennootschapsbelasting. Hoewel ook voor 2024 nog afstemming zal plaatsvinden, zijn er tot op heden geen indicaties naar voren gekomen om het bovenstaande standpunt te wijzigen.

Centramed B.A.

Stichting VIGO is lid van de Onderlinge Waarborgmaatschappij Centramed B.A. Er staat op naam van Stichting VIGO en haar dochters een beklemd vermogen bij Centramed ter dekking van claims. Dit vermogen is opgebouwd uit een ledenrekening en een aandelenkapitaal. Dit vermogen is 10 jaar na opzegging van het lidmaatschap opeisbaar door het lid.

Claims

Er zijn geen signalen van risico op claims.

3.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

BATEN

10. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt:

	ref.	2024	2023
		€	€
Wet langdurige zorg	a.	13.086	304.900
Jeugdwet	b.	95.067.468	80.506.542
Baten uit onderaanneming	c.	1.432.253	1.421.498
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	d.	1.223	4.017
Totaal		<u>96.514.030</u>	<u>82.236.957</u>

10a. Toelichting op Wet langdurige zorg

Bij de door de Wet langdurige zorg gefinancierde zorg was in 2023 sprake van geïntensiverde zorg voor één van de cliënten waar- op ook de omzet in 2024 nog betrekking heeft. In 2024 is geen zorg aan nieuwe cliënten verleend vanuit de Wet langdurige zorg.

10b. Toelichting op Jeugdwet

De omzet Jeugdwet is significant gestegen door een aantal oorzaken. In veel regio's is sprake van indexatie van de tarieven. Naast aanpassing van de huidige tarieven zijn in één regio de tarieven voor de jaren 2021 tot en met 2023 gerectificeerd. Daarnaast is de alsnog gerealiseerde omzet over oude jaren hoger uitgevallen dan verwacht. Ook intensieve 1 op 1 begeleiding maakt onderdeel uit van de omzet Jeugdwet, hier staan echter ook kosten tegenover.

10c. Toelichting op baten uit onderaanneming

De omzet vanuit onderaanneming is in lijn met voorgaand boekjaar.

10d. Toelichting op overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening bestaan uit zorg aan cliënten met een PGB en is marginaal.

11. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De specificatie is als volgt :

		2024	2023
		€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning	a.	2.871.870	2.357.738
Baten uit onderaanneming uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	b.	1.143.934	1.226.894
Subsidies beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	c.	6.454.271	5.627.594
Overige opbrengsten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	d.	417.790	486.990
Totaal		<u>10.887.865</u>	<u>9.699.216</u>

11a. Toelichting op Wet maatschappelijke ondersteuning

De stijging is te herleiden naar zowel een stijging van de tarieven als een stijging van de zorgbehoefte en daarmee een hogere productie. Financiering van een groot deel van deze werkzaamheden verloopt via Stichting Vincent van Gogh. De vergelijkende cijfers van 2023 zijn geherrubriceerd, aangezien deze omzet zich in de baten uit onderaanneming uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten bevond.

11b. Toelichting op baten uit onderaanneming uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit onderaanneming uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten bestaan grotendeels uit detacheringen aan de Sociale Teams Helmond. Deze bevinden zich nu in deze omzet en zijn voor 2023 geherrubriceerd vanuit de overige bedrijfsopbrengsten. Ook voor de WMO-omzet zoals hierboven genoemd is sprake van herrubricering van de vergelijkende cijfers 2023

11c. Toelichting op subsidies beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De gestegen omzet in de subsidies beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten is terug te leiden naar een aantal grote projecten, waarbij onder andere sprake is van extra financiering van de leegstand in de opstartfase.

11d. Toelichting op overige opbrengsten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De overige bedrijfsopbrengsten zijn in lijn met vorig jaar en betreffen onder meer diensten bij de verhuur van een pand aan de gemeente Overbetuwe ten behoeve van de opvang van Oekraïense vluchtelingen en de verhuur van de CAI mast.

12. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt :

		2024	2023
		€	€
Beschikbaarheidsbijdrage opleidingen	a.	84.458	147.810
Overige subsidies	b.	229.461	435.802
Overige bedrijfsopbrengsten	c.	3.839.140	2.433.903
Totaal		<u>4.153.059</u>	<u>3.017.515</u>

12a. Toelichting op beschikbaarheidsbijdrage opleidingen

Er zijn minder opleidingsplaatsen ingevuld (1,5 Fte) wat zorgt voor een daling van de beschikbaarheidsbijdrage opleidingen.

12b. Toelichting op overige subsidies

In de overige subsidies van 2023, was eenmalig een bedrag van € 250k opgenomen voor de zorgbonussen van VWS. Dit maakt dat de opbrengst vanuit de overige subsidies in 2024 lager is.

12c. Toelichting op overige bedrijfsopbrengsten

Naast indexatie van de huren, wordt vanaf 2024 ook huur aan de Gemeente Overbetuwe in rekening gebracht voor het pand dat wordt ingezet ten behoeve van de opvang van Oekraïense vluchtelingen. De grootste stijging in de overige bedrijfsopbrengsten wordt echter veroorzaakt door de boekwinst die is behaald op de verkoop van drie panden. De opbrengst van de detacheringen voor de Sociale Teams Helmond bevonden zich in 2023 in de overige bedrijfsopbrengsten, echter zijn nu geherrubriceerd naar de baten uit onderaanneming uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten.

LASTEN**13. Bedrijfslasten**

De specificatie is als volgt :

	ref.	2024	2023
		€	€
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	a.	14.358.808	11.362.720
Lonen en salarissen	b.	48.532.569	42.905.648
Sociale lasten	c.	7.740.519	6.476.204
Pensioenlasten	d.	4.598.541	4.010.022
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	e.	1.720.815	1.777.071
Overige bedrijfskosten	f.	37.428.688	36.577.988
Totaal bedrijfslasten		<u>114.379.940</u>	<u>103.109.653</u>

13a. Toelichting op kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

	2024	2023
	€	€
Personeel niet in loondienst	10.893.907	8.701.405
Uitbesteding aan onderaannemers	2.015.148	1.270.612
Uitbesteding aan externe partijen	<u>1.449.753</u>	<u>1.390.703</u>
	14.358.808	11.362.720

Ten gevolge van het hoge ziekteverzuim en het lastig snel in kunnen vullen van vacatures, zien we een significante stijging in de kosten voor personeel niet in loondienst ten opzichte van 2023. Tevens is er een toename van uitbesteding aan onderaannemers, maar hier staat ook een hogere omzet tegenover. Uitbesteding aan externe partijen bestaat voornamelijk uit kosten voor schoonmaak en beveiligingsdiensten. Deze kosten zijn licht gestegen door indexatie, echter vergelijkbaar met 2023.

13b. Toelichting op lonen en salarissen

In 2024 is sprake van een salarisstijging van 8% per 1 januari en 1,25% per 1 juli conform de CAO jeugdzorg. Daarnaast is sprake een toename van het aantal personeelsleden in loondienst.

	2024	2023
	814	766
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden		
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

13c. Toelichting op sociale lasten

De stijging van de sociale lasten is in lijn met de stijging van de loonkosten en een geringe premiestijging.

13d. Toelichting op pensioenlasten

De stijging van de pensioenlasten is in lijn met de stijging van de loonkosten.

13e. Toelichting afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen op immateriële vaste activa	3.222	15.963
Afschrijvingen op materiële vaste activa	1.717.593	1.761.108
	<u>1.720.815</u>	<u>1.777.071</u>

13f. Toelichting overige bedrijfskosten

	2024	2023
	€	€
Andere personeelskosten	3.696.757	3.630.231
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	2.528.674	2.657.668
Algemene kosten	16.493.652	16.342.572
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	10.203.581	9.993.447
Onderhoud en energiekosten	2.693.673	2.291.518
Huur en leasing	1.812.351	1.662.552
	<u>37.428.688</u>	<u>36.577.988</u>

Toelichting op andere personeelskosten

De stijging binnen de andere personeelskosten vindt zijn oorsprong voornamelijk in toename van de kosten premie WGA ERD, scholing/beroepsregistratie en kosten rondom arbodienstverlening en begeleiding van zieke medewerkers bij hun reïntegratie.

Toelichting op voedingsmiddelen en hotelmatige kosten

Door minder uitgaven op het gebied van voeding, vervoer en aanschaf van kleine inventaris zijn de kosten lager dan in 2023.

Toelichting op algemene kosten

Er is sprake van een daling van de bijdrage aan Stichting VIGO. Daar staat tegenover dat de externe advieskosten evenredig zijn gestegen.

Toelichting op patiënt- en bewonersgebonden kosten

De stijging ten opzichte van 2023 wordt nagenoeg volledig veroorzaakt door gestegen vergoedingen pleegzorg.

Toelichting op onderhoud en energiekosten

De kosten inzake onderhoud aan de gebouwen is nagenoeg gelijk gebleven. De stijging van de kosten in deze rubriek is volledig te wijten aan prijsstijgingen voor gas en elektriciteit.

Toelichting op huur en leasing

Naast toename van het aantal gehuurde panden, is er sprake van huurverhogingen. Ook worden er elektrische auto's geleasd.

14. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt :

	2024	2023
	€	€
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	376.580	189.501
Rentelasten en soortgelijke kosten	-44	-53
	<u>376.536</u>	<u>189.448</u>

Toelichting op andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Rentebaten hebben betrekking op zowel de verstrekte rekening-courant faciliteit aan Stichting VIGO als de door de bank vergoede en gestegen rente.

Toelichting op rentelasten en soortgelijke kosten

Deze kosten zijn in lijn met 2023.

15. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Algemeen

Op 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op de zorgorganisaties binnen de VIGO Groep.

Het voor Stichting VIGO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000, klasse V, totaalscore 14 punten.

Algemene toelichting

Tot en met 2022 is de WNT-verantwoording opgesteld op totaal samengevoegd niveau op basis van de bezoldiging aan natuurlijke personen, terwijl in geval van WNT-instelling binnen een groep de verantwoording per WNT-instelling op basis van ten laste van deze WNT-instelling komende kosten voor de uitoefening van de functie van topfunctionarissen werd verwacht.

Op 1 november 2022 heeft het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (hierna: BZK) de openbaarmakingsverplichting voor WNT-instellingen die deel uitmaken van een groep van rechtspersonen verduidelijkt bij de publicatie van de Uitvoeringsregeling WNT 2023. Deze verduidelijking houdt in dat in de WNT-verantwoording de WNT-gegevens per topfunctionaris van de WNT-instelling of, bij meerdere WNT-instellingen in groepsverband per dienstverband (dat wil zeggen: per functie) moeten worden uitgesplitst. Eind 2022 werd duidelijk dat de hiervoor genoemde verduidelijking bij intra-groep detacheringen tot verantwoordings- en controleproblemen leidt. Deze knelpunten leiden tot (norm)onduidelijkheid en hebben vooral betrekking op de WNT-gegevens: omvang van het dienstverband (deeltijdfactor), het individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum en de bezoldiging. Ook in 2024 spelen deze knelpunten nog. Het Ministerie van BZK heeft het Controleprotocol WNT op 7 juni 2024 wederom ongewijzigd gepubliceerd.

De WNT-groepsproblematiek komt naar voren als gevolg van de wijziging in de Uitvoeringsregeling WNT 2023, maar wordt in de kern veroorzaakt door een al vele jaren bestaande weeffout in de WNT. Het ministerie van BZK heeft aangegeven dat reparatie van de wetgeving (2e Evaluatiewet WNT) op zijn vroegst vanaf 2025 in werking kan treden. Voor de tussenliggende jaren moest derhalve gezocht worden naar een oplossing. Voor de WNT-groepsverantwoording 2022 heeft dit geleid tot het voor één jaar buiten de controlescope van accountants plaatsen van de WNT-groepsverantwoording. Dit bood de WNT-instelling de mogelijkheid om de WNT-groepsverantwoording 2022 ongewijzigd te laten en hiermee werd een overgangperiode in 2023 gerealiseerd om de problematiek op te lossen. Het ministerie van BZK heeft aangegeven meer duidelijkheid te verschaffen middels het Verantwoordingsmodel WNT 2023. Dit model is eind april 2023 gepubliceerd, waarbij aandacht wordt gevraagd voor de WNT-groepsverantwoording, maar de verwachte nadere duiding is niet toereikend opgenomen.

Ondanks alle inspanning van verschillende partijen die na april 2023 zijn gedaan om de problematiek op te lossen dan wel middels het verkrijgen van duidelijkheid over de norm, dan wel middels aanpassing van de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp dan wel middels een tijdelijke uitvoeringsregeling WNT, dan wel anderszins, is de WNT-groepsverantwoordingsproblematiek tot op heden niet opgelost. Het ministerie van BZK houdt vast aan uitvoering van de WNT-groepsverantwoording op basis van de nieuwe nadere uitleg zoals opgenomen in de memorie van toelichting bij de Uitvoeringsregeling WNT 2023.

Nadere toelichting WNT-groepsproblematiek:

De Nederlandse Beroepsorganisatie voor Accountants (NBA) heeft in 2024 NBA-alert 47 uitgegeven. De hierin opgenomen problematiek geldt nog steeds voor het controlejaar 2024 waardoor op 30 januari 2025 NBA Alert 47 is aangevuld. Op basis van dit alert en onze eigen analyse concluderen wij dat:

- de daadwerkelijke omvang van het dienstverband bij de verschillende organisatie binnen de VIGO-groep niet vastgesteld kan worden omdat dit niet is vastgelegd in de arbeidsovereenkomst en er geen sprake is van een urenregistratie en de wetgeving geen uitsluitend geeft hoe om te gaan met groepsbrede uren. Dit leidt tot een verantwoordings- en controleproblematiek ten aanzien van de deeltijdfactor en uren-inzet.
- de topfunctionarissen bij Stichting VIGO in dienst zijn en daarmee in het kader van de WNT op basis van de zogenaamde intra-groep detachering bij de andere WNT organisaties als topfunctionaris niet in loondienst kwantificeren.

- de doorbelaste kosten voor de vervulling van de functie van topfunctionaris dienen te worden bepaald op basis van artikel 2a van de Uitvoeringsregeling. In de wet- en regelgeving is het bezoldigingsbegrip in geval van intra-groepsdetachering niet verder uitgewerkt. De kosten voor het vervullen van de functie van topfunctionaris is een open begrip; een limitatieve opsomming in de wet- en regelgeving ontbreekt. Een nadere definitie van bijvoorbeeld bureaukosten en hoe gemeenschappelijke kosten aan individuele topfunctionarissen dan wel WNT-instellingen mogen dan wel moeten worden toegerekend is niet opgenomen. Tenslotte is voor de verdeling van de totale kosten naar individuele (WNT-)instellingen in de WNT geen objectieve norm opgenomen. De toepassing hiervan leidt tot verantwoordings- en controleproblematiek.

- daarmee op geen enkele wijze voldaan kan worden aan de vereisten in de uitvoeringsregeling WNT 2024. In deze WNT verantwoording 2024 trachten wij te handelen naar de geest van de wet ondanks de beperkingen aan de toepassing van de letter van de wet. Wij hebben daarom identiek aan 2023 de volgende gemotiveerde keuzes gemaakt:

- in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting VIGO inzage te geven van de uitwerking van de intra-groep detachering op basis van de verdeelsleutel die gehanteerd wordt voor de bijdrage die de WNT-stichtingen betalen aan de groepsbrede bestuurskosten.

- voor het bezoldigingsbegrip van de topfunctionaris niet in loondienst bij de WNT-stichtingen aan te sluiten bij het bezoldigingsbegrip voor topfunctionarissen in loondienst. En daarmee te abstraheren van de vergoeding voor bureaunkosten omdat dit geen kosten zijn die vergoed worden aan de topfunctionaris maar kosten zijn van de moederorganisatie.
- de vergelijkende cijfers over 2023 zoals opgenomen in de WNT verantwoording zijn reeds conform de nieuwe verantwoordingssystematiek.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	Drs. J.E.M. Tijhuis		Drs. M.A. Heerkens	
Functiegegevens	Voorzitter RvB - Lid RvB		Lid RvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-7/1, 8/1-30/6		1/1-30/6	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,34		0,34	
Dienstbetrekking?	nee		nee	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	36.411	€	36.409
Beloningen betaalbaar op termijn	€	2.732	€	2.734
<i>Subtotaal</i>	€	39.144	€	39.144
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	39.144	€	39.144
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.		n.v.t.
Bezoldiging	€	39.144	€	39.144
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.		n.v.t.

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	Drs. J.E.M. Tijhuis		Drs. M.A. Heerkens	
Functiegegevens	Voorzitter RvB		Lid RvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12		1/1-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,32		0,32	
Dienstbetrekking?	nee		nee	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	66.598	€	66.595
Beloningen betaalbaar op termijn	€	4.859	€	4.863
<i>Subtotaal</i>	€	71.457	€	71.457
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	71.457	€	71.457
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.		n.v.t.
Bezoldiging	€	71.457	€	71.457
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.		n.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)
Dienstbetrekking?

W.V. Sewbalak Msc MBA

Lid RvB

1/6-31/12
0,34
nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen
Beloningen betaalbaar op termijn
Subtotaal

€ 42.832
€ 3.194
€ 46.026

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

€ 46.026

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

n.v.t.

Bezoldiging

€ 46.026

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom
de overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.

Gegevens 2023

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2023
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)
Dienstbetrekking?

W.V. Sewbalak Msc MBA

Lid RvB

n.v.t.

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen
Beloningen betaalbaar op termijn
Subtotaal

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

Bezoldiging

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom
de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 1e t/m de 12e maand van de functievervulling

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	W.V. Sewbalak Msc MBA	W.V. Sewbalak Msc MBA
Functiegegevens	Lid RvB	Lid RvB
Kalenderjaar	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	1/1-31/5	19/6-31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5	7
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	264	323
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 39.528	€ 63.895
Individueel toepasselijke maximum kalendermaand 1 t/m 12	€ 103.422	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 32.691	€ 38.372
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 71.063	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 71.063	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	Drs. P.J.J. de Bot
Functiegegevens	Voorzitter RvB
Kalenderjaar	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	8/1-30/6
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	6
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	338
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 62.433
Individueel toepasselijke maximum kalendermaand 1 t/m 12	€ 62.433
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 56.190
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 56.190
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	€ 56.190
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Kalenderjaar	Drs. J.L. Kauffeld Lid RvB - Voorzitter RvB 2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	8/1-30/6, 1/7-31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	12
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	689

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 109.866
Individueel toepasselijke maximum kalendermaand 1 t/m 12	€ 109.866

Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)

Bezoldiging in de betreffende periode	€ 98.880
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 98.880

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag n.v.t.

Bezoldiging € 98.880

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling n.v.t.

Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2024	Mr. H. van Veldhuizen Voorzitter 1/1-30/4	Mr. R.H. van de Beeten Lid 1/1-31/12
--	---	--

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 3.149	€ 6.297
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 3.904	€ 7.872
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 3.149	€ 6.297

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t. n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling n.v.t. n.v.t.

Gegevens 2023

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2023	Mr. H. van Veldhuizen Voorzitter 1/1-31/12	Mr. R.H. van de Beeten Lid 1/1-31/12
--	--	--

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 8.575	€ 5.717
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 10.719	€ 7.146
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 8.575	€ 5.717

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t. n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling n.v.t. n.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	Prof. Dr. R.J. Van der Gaag	Drs. A.A. Boekelman
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 6.298	€ 7.085
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 7.872	€ 7.872
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 6.298	€ 7.085
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	Prof. Dr. R.J. Van der Gaag	Drs. A.A. Boekelman
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 5.717	€ 5.717
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 7.146	€ 7.146
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 5.717	€ 5.717
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	Ir. M.M.F. Philippens	Drs. M. Muller RE RA
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	1/1-31/8
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 6.412	€ 5.248
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 7.872	€ 5.248
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 6.412	€ 5.248
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	Ir. M.M.F. Philippens	Drs. M. Muller RE RA
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 5.922	€ 7.146
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 7.146	€ 7.146
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 5.922	€ 7.146
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	Drs. H. de Jong	Drs. J.J. Gerritse
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/5-31/12	1/9-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 6.297	€ 2.099
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 7.904	€ 2.624
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 6.297	€ 2.099
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	Drs. H. de Jong	Drs. J.J. Gerritse
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging		
Bezoldiging		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		
Bezoldiging		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		

16. Honoraria accountant	2024	2023
	€	€
De honoraria van de accountant over 2024 en 2023 zijn als volgt:		
1. Controle van de jaarrekening	211.521	115.739
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. productieverantwoordingen)	136.291	120.934
3. Niet controle-diensten	69.428	0
Totaal honoraria accountant	<u>417.240</u>	<u>236.673</u>

De totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening is gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, ongeacht of de werkzaamheden door de externe accountant en de accountantsorganisatie reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht. Voor 2024 geldt dat de verwachte kosten met betrekking tot de controle van de jaarrekening en aanverwante verantwoordingen incl. meerwerk over 2023 zijn opgenomen.

17. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

3.7 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Pactum heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 17 april 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Pactum heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 24 april 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt bestemd volgens de resultaatverdeling in paragraaf 3.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich in de periode tussen balansdatum en rapporteringsdatum geen andere gebeurtenissen of ontwikkelingen voorgedaan die het door de jaarrekening weergegeven beeld in de onderneming als geheel in belangrijke mate beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Raad van Bestuur

W.G.

Dhr. drs. J.L. Kauffeld (voorzitter)

W.G.

Dhr. drs. R. Akkerman

Raad van Toezicht

W.G.

Mevr. drs. A.A. Boekelman-Wilhelm (voorzitter)

W.G.

Dhr. drs. J.J. Gerritse

W.G.

Dhr. mr. R.H. van de Beeten

W.G.

Dhr. prof. dr. R.J. van der Gaag

W.G.

Mevr. ir. M.M.F. Philippens

4. Overige gegevens

4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

Er zijn in de statuten geen specifieke bepalingen opgenomen ten aanzien van de bestemming van het resultaat.

4.2 Nevenvestigingen

Stichting Pactum heeft geen nevenvestigingen.

4.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Pactum

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Pactum (of hierna 'de stichting') te Nijmegen (hierna 'de jaarrekening') gecontroleerd. De verantwoording inzake de Wet normering topinkomens (hierna WNT-verantwoording) is opgenomen in de jaarrekening.

Naar ons oordeel, uitgezonderd de mogelijke gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking':

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Pactum per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg; en
- is de in de jaarrekening van de stichting opgenomen WNT-verantwoording inzake de stichting over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens ('WNT').

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2024;
- 2 de winst- en verliesrekening over 2024; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojWMG) van toepassing.

De basis voor ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. De stichting heeft in de jaarrekening in paragraaf 3.6.15 op pagina 43 toegelicht op welke topfunctionaris(sen) bij welke WNT-instellingen de omstandigheden, zoals hierna nader toegelicht, toezien. Wij zijn niet in staat geweest:

- vast te stellen of in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de bepalingen bij en krachtens de WNT niet voorzien in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;
- vast te stellen of de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionarissen overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de bepalingen bij en krachtens de WNT niet voorzien in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

Als gevolg hiervan zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-gegevens over zowel 2024 als 2023 van de topfunctionarissen bij de WNT-instelling(en), inclusief een eventuele onverschuldigde betaling als gevolg van WNT-bezoldigingselementen die mogelijk in de overige doorbelaste kosten zijn begrepen', zoals in de jaarrekening in paragraaf 3.6.15 op pagina 43 toegelicht, in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Pactum zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienst-betrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de RojWMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, de overige gegevens, en het verslag van de interne toezichthouder in overeenstemming met de RojWMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van de jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden.
Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring de aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening.
Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 25 april 2025

KPMG Accountants N.V.

M.F. van Eekeren-Huson RA